**Протокол № 1**

**засідання педагогічної ради ЗПШ «Еврика»**

**Запорізької міської ради**

**29.08.2022 року**

Членів педради: 25

Присутні: 22

Відсутні: 3

**Порядок денний:**

1. Обрання голови та секретаря педагогічної ради

2. Про обрання форми навчання освітнього процесу в ЗПШ «Еврика».

3. Аналіз освітнього процесу за 2021-2022 н.р. та визначення завдань на наступний рік. Затвердження плану роботи школи на 2022-2023 н.р.

4. Схвалення освітньої програми закладу на 2022-2023 н.р.

5. Схвалення Положення про дистанційне навчання ЗПШ «Еврика». 6. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р.

7. Затвердження тимчасового порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2022-2023 н.р. та структури 2022-2023 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів , дошкільних груп.

8. Про педагогічне навантаження на 2022-2023 н.р.

9. Вимоги щодо ведення шкільної документації.

10. Закріплення класів і кабінетів.

11. Затвердження керівників методичних об’єднань, складу методичної ради школи.

12. Про використання під час організації освітнього процесу навчальних планів, навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

13. Атестація та проходження курсів підвищення кваліфікації.

14. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

15. Проведення навчальних екскурсій в 2022-2023 н.р. (без оцінювання).

16. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

17. Про затвердження плану заходів протидії булінгу в школі.

18. Затвердження напрямків роботи додаткових освітніх послуг та творчих груп, схвалення варіативних програм та розкладу роботи гуртків.

19. Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників школи.

20. Про створення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили в складні життєві обставини.

**1. СЛУХАЛИ:**

Директора Зуб Л.В., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Пархоменко О.Ю.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педради Пархоменко О.Ю.

Рішення прийняте одноголосно

**2. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора. На підставі безпекової ситуації в м. Запоріжжі освітній процес в ЗПШ «Еврика» організувати в дистанційному режимі.

**УХВАЛИЛИ:**

Освітній процес в ЗПШ «Еврика» організувати в дистанційному режимі.

Рішення прийняте одноголосно

**3. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора, яка звітувала перед колективом про результати освітнього у 2021-2022 н.р. та визначила завдання на наступний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт директора школи взяти до відома.

2. Схвалити план роботи школи на 2022-2023 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**4. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР, яка представила на розгляд освітню програму закладу на 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму закладу на 2022-2023 н.р. де визначили: навчальний рік закінчити 30 червня 2023 року, а навчальні заняття 26травня 2023 року.

Рішення прийняте одноголосно

**5. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора, яка представила на розгляд Положення про дистанційне навчання ЗПШ «Еврика».

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Положення про дистанційне навчання ЗПШ «Еврика.

Рішення прийняте одноголосно

**6. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР.Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Вивченню підлягають предмети: українська мова та читання, англійська мова.

Рішення прийняте одноголосно

**7. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Мова навчання та виховання в групах раннього віку, в дошкільному підрозділі та початковій школі - українська.

У дошкільному підрозділі функціонує 7 груп:

1 група - 3-го року життя;

2 групи - 4-го року життя;

2 групи - 5-го року життя;

2 групи - 6-го року життя.

Шкільний підрозділ:

1кл. - 7-го року життя;

2кл. - 8-го року життя;

3кл. - 9-го року життя;

4кл. - 10-го року життя.

ЗПШ «Еврика» працює за 12 годинним режимом.

Контингент дітей (згідно поданої мережі) в ЗПШ «Еврика»:

дітей раннього віку-20;

дітей дошкільного віку-140;

дітей шкільного віку-110.

Режим роботидля дошкільного підрозділу - з 6.30 до 18.30, для шкільного підрозділу - з 8.30 до 18.00 з п’ятиденним робочим тижнем.

Структура 222-2023 навчального року:

І семестр 01.09.2022 - 23.12.2022

ІІ семестр 09.01.2023 - 30.05.2023

Канікули:

22.10.2022 - 30.10.2022

24.12.2022 - 08.01.2023

25.03.2023 - 02.04.2023

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

2. Організувати роботу школи, керуючись тимчасовим порядком.

Рішення прийняте одноголосно

**8. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Про педагогічне навантаження на 2022-2023 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Навантаження** |
| **Початкова школа** | | | |
| 1. | Бурцева Наталія Леонідівна | вчитель початкових класів | 22 год. |
| 2. | Мордовець Галина Олександрівна | вчитель початкових класів | 19 год. |
| 3. | Юрченко Ірина Дмитрівна | вчитель початкових класів | 21 год. |
| 4. | Здоровцова Ольга Вячеславівна | вчитель початкових класів | 23 год. |
| 5. | Лисенко Юлія Григорівна | вчитель англійської мови | 24 год. |
| 6. | Суслопарова Тетяна Анатоліївна | вчитель початкових класів (хореографія) | 4 год. |
| 7. | Селівановська Олена Михайлівна | практичний психолог 0,5/ педагог соціальний | 0,5 ст. |
| **Дошкільний підрозділ** | | | |
| 8. | Амагдалєзова Ольга Вікторівна | керівник музичний | 1,5 ст. |
| 9. | Суслопарова Тетяна Анатоліївна | керівник гуртка 0,75/ керівник музичний 0,25 | 1 ст. |
| 10. | Сабліна Марина Олексіївна | інструктор з фізкультури | 0,875 ст. |
| 11. | Ткачова Раїса Василівна | практичний психолог | 0,75 ст. |

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

Рішення прийняте одноголосно

**9. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Є п’ять обов’язкових документів, за формування і зберігання яких відповідає вихователь:

1. План роботи

Ранній вік - освітня програма «Дитина»

Дошкільні групи - освітня програма «Впевнений старт»

Роботу музичних керівників, інструктора з фізкультури планують окремо для кожної вікової групи. Ці плани узгоджує вихователь-методист.

2. Журнал обліку щоденного відвідування дітьми групи

Окрім обліку щоденного відвідування й обліку загартовувальних процедур, занотовують відомості про звуковимову дітей. Ці дані отримують під час обстежень, які проводять двічі на рік за участю логопеда. Журнал ведуть у кожній віковій групі окремо. Щоденно вихователь підсумовує дані про відвідування дітьми групи. Журнал є фінансовим документом - прошнурований, недопустимо помилкове заповнення

3. Книга відомостей про дітей та їхніх батьків

У книзі відомостей про дітей та їхніх батьків таблиці містить такі складові:

- прізвище та ім’я дитини

- прізвище та ім’я батьків або осіб, які їх замінюють

- місце роботи

- посада

- номери телефонів

- адреса проживання.

Батьки мають право не надати інформацію про місця роботи й займані посади тощо. Це конфіденційні дані.

4. Л[исток здоров’я дітей](https://www.pedrada.com.ua/article/933-oformlennya-listka-zdorovya-ditey-doshklnogo-vku)

Треба заповнювати листок здоров’я дітей у кожній віковій групі за результатами антропометричних вимірювань. У нормативно-правовових документах не визначено форму його ведення.

5. Картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми тощо)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

2. Затвердити у директора всю шкільну документацію, яку формують педагоги для роботи.

Рішення прийняте одноголосно

**10. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора, яка ознайомила колектив з закріпленням класів і кабінетів.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію, надану директором, взяти до відома.

Рішення прийняте одноголосно

**11. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. В ЗПШ «Еврика» працює ШМО вчителів початкових класів. Пропоную обрати керівником ШМО школи вчителя початкових класів Мордовець Г.О.

Також, в ЗПШ «Еврика» працюють три творчі групи:

І. Творча група «Школа мислення»

*Тема:* «Розвиток критичного мислення, активізація пошуково-пізнавальної діяльності в освітньому процесі».

*Мета:* сприяти професійному та особистісному розвитку педагогічних працівників;

спонукати всіх учасників освітнього процесу до активної взаємодії; стимулювати інтерес до творчості та ініціативи; підвищувати якість освіти.

*Склад творчої групи:*

1. Пархоменко О.Ю. - вихователь- методист

2. Орлова В.В. - вихователь

3. Бурцева Н.Л. - вчитель початкових класів

4. Здоровцова О.В. - вчитель початкових класів

5. Мордовець Г.О. - вчитель початкових класів

6. Лисенко Ю.Г. - вчитель англійської мови

7. Тимошенко Є.А. - вихователь

8. Амагдалєзова О.В. - керівник муз.

9. Юрченко І.Д. - вчитель початкових класів

Виступила Орлова В.В. та запропонувала обрати головою творчої групи Пархоменко О.Ю.

ІІ. Творча група «Здоров’я нації - майбутнє країни»

*Тема:* «Використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі школи»

*Мета*: підвищення рівня практичних знань педагогів щодо впровадження здоров’язберігаючих технологій в освітній процес.

*Склад творчої групи:*

1. Сабліна М.О. - інструктор з фізкультури

2. Костишен А.І. - вихователь

4. Вертегел О.Г.- вихователь

5. Суслопарова Т.А. - керівник гуртка

7. Касьяненко В.О. - вихователь

8. Вороніна А.В. – вихователь

9. Селівановська О.М. - практичний психолог

Виступила Вертегел О.Г. та запропонувала обрати головою творчої групи Сабліну М.О.

ІІІ.Творча група «Патріотизм починається з колиски»

*Тема:* формування у дітей патріотичних почуттів в контексті родинного виховання.

*Мета:* підвищення рівня компетентності педагогів в питаннях впровадження елементів родинного виховання для формування у дітей патріотичних почуттів до традицій Запорізького краю, міста Запоріжжя.

*Склад творчої групи:*

1. Зуб Л.В.- директор

2. Сідорова О.П. - вихователь

3. Юрченко Т.М. - вихователь

4. Головань Н.В. - вихователь

5. Рубан Л.В. - вихователь

6. Стацура Л.О. – вихователь

7. Ратнікова А.О. – вихователь ГПД

Виступила Юрченко Т.М. та запропонувала обрати головою творчої групи Зуб Л.В.

**УХВАЛИЛИ:**

1 Інформацію взяти до уваги.

2. Затвердити склад методичної ради школи та їх керівників:

ШМО вчителів початкової школи – Мордовець Г.О.

Творчі групи «Здоров’я нації – майбутнє країни» – Сабліна М.О.

«Патріотизм починається з колиски» - Зуб Л.В.

«Школа мислення» - Пархоменко О.Ю.

Рішення прийняте одноголосно

**12. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ЗПШ «Еврика» здійснює освітній процес за програмами: ранній вік - освітня програма «Дитина», дошкільні групи - освітня програма «Впевнений старт», 1-3 класи -   
типова освітня програма розроблена під керівництвом О. Савченко, 4 клас -

освітня навчальна програма «На крилах успіху». Всі програми мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України**.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Ознайомитися з рекомендованим Міністерством науки і освіти України переліком навчальної літератури для використання впродовж 2022/2023 навчальному року та повідомити про персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України.

2. Здійснювати контроль за використанням вчителями навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу. 3. Розмістити перелік навчальної літератури для використання у освітньому процесі у 2022-2023 навчальному році на сайті навчального закладу.

4. Тримати на постійному контролі питання використання під час освітнього процесу навчальної літератури з відповідним грифом Міністерства освіти і науки України.

Рішення прийняте одноголосно

**13. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. В 2022-2023 н.р. підлягають атестації педагоги: Головань Н.В., Стацура Л.О., Юрченко Т.М.

Пропоную затвердити атестаційну комісію у такому складі:

Голова - Зуб Л.В.

Секретар - Пархоменко О.Ю.

Члени комісії: Лисенко Ю.Г., Юрченко І.Д., Селівановська О.М., Тимошенко Є.А.

Реєстрація слухачів КПК в КЗ «ЗОІППО» ЗОР на наступний рік почнеться після 15 вересня. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів на курси підвищення кваліфікації при ЗОІППО в 2023 році будуть направлені педагоги: Вертегел О.Г., Головань Н.В., Рубан Л.В., Юрченко Т.М.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію надану взяти до відома.

2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

3. Встановити порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Рішення прийняте одноголосно

**14. СЛУХАЛИ**

Євграфову Т.В., інженера з ОП, яка ознайомила колектив з організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію, надану взяти до уваги.

2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися правил техніки безпеки.

Рішення прийняте одноголосно

**15. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про проведення навчальних екскурсій в 2022-2023 н.р. (без оцінювання).

**УХВАЛИЛИ:**

Провести навчальні екскурсії у 1 – 4 класах протягом навчального року згідно окремого графіку.

Рішення прийняте одноголосно

**16. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Під час оцінювання здобувачів освіти закладу дотримуватись вимог таких нормативних документів:

- наказу МОН № 1222 від 21.08.13 року зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (1-4 класи);

- додатку до наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (1-4 класи);

- додатку до листів МОН від 18.05.2018 № 2.2-1250 та від 21.05.2018 № 2.2-1255 «Методичні рекомендації щодо формувального оцінювання учнів 1 класу»;

Рішення прийняте одноголосно

**17. СЛУХАЛИ**

Селівановську О.М., практичного психолога, яка ознайомила колектив з плануванням заходів протидії булінгу в школі.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план заходів протидії булінгу в школі на 2022-2023 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**18. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Війна внесла свої корективи, але адміністрація ЗПШ «Еврика» активно працює над створенням умов для організації додаткових кружків, для виявлення обдарованих дітей, розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, розкриттю їх талантів.

Виступила Кошміна Я.А., сестра медична старша, яка запропонувала організувати в школі логопункт.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити напрямки роботи додаткових освітніх послуг та творчих груп, схвалити варіативні програми та розклади роботи гуртків.

Рішення прийняте одноголосно

**19. СЛУХАЛИ**

Здоровцову О.В., вчителя початкових класів. Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників школи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Працювати над формуванням інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності.

2. Для оптимізації роботи закладу упроваджувати інформаційно-комп’ютерні технології у роботі адміністрації та педагогічних працівників.

3. Ознайомитись з можливостями Google середовища, з його сервісами та застосунками, створити поштові скриньки на цьому сервісі. Вчитися працювати на інтерактивній дошці

Рішення прийняте одноголосно

**20. СЛУХАЛИ**

Селівановську О.М., практичного психолога. Про створення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили в складні життєві обставини. Запропонувала затвердити склад комісії: Юлія ЛИСЕНКО, в.о. ЗДНВР, вчитель англійської мови - голова; Олена СЕЛІВАНОВСЬКА, практичний психолог - секретар;

Ольга ЗДОРОВЦОВА, вчитель початкових класів; Юлія ШЕНДРІК, представник батьківської громадськості.

**УХВАЛИЛИ:**

Створити комісію у складі: Юлія ЛИСЕНКО, в.о. ЗДНВР, вчитель англійської мови - голова; Олена СЕЛІВАНОВСЬКА, практичний психолог - секретар; Ольга ЗДОРОВЦОВА, вчитель початкових класів; Юлія ШЕНДРІК, представник батьківської громадськості.

Рішення прийняте одноголосно

Голова педагогічної ради: Лариса ЗУБ

Секретар: Ольга ПАРХОМЕНКО