**Протокол № 1**

**засідання педагогічної ради ЗПШ «Еврика»**

**Запорізької міської ради**

**30.08.2023 року**

Членів педради: 23

Присутні: 20

Відсутні: 3

**Порядок денний:**

1. Обрання секретаря педагогічної ради.

2. Аналіз освітнього процесу за 2022-2023 н.р. та визначення завдань на наступний рік.

Схвалення плану роботи школи на 2023-2024 н.р.

3. Схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р.

4. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.

5. Затвердження порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2023-2024 н.р. та структури 2023-2024 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів, дошкільних груп.

6. Педагогічне навантаження педагогів на 2023-2024 н.р.

7. Вимоги щодо ведення шкільної документації.

8. Затвердження керівників творчих груп, складу методичної ради школи.

9. Про використання під час організації освітнього процесу навчальних планів, навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

10. Атестація та проходження курсів підвищення кваліфікації.

11. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

12. Проведення навчальних екскурсій в 2023-2024 н.р. (без оцінювання).

13. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

14. Про затвердження плану заходів протидії булінгу в школі.

15. Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників школи.

16. Затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Запорізької початкової школи «Еврика» Запорізької міської ради та сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

17. Про результати самооцінювання від ДСЯО в 2022-2023 н.р.

**1. СЛУХАЛИ:**

Директора Зуб Л.В., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Пархоменко О.Ю.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педради Пархоменко О.Ю.

Рішення прийняте одноголосно

**2. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора, яка ознайомила педагогів з аналізом результатів освітньої та методичної роботи за навчальний рік та підсумками виконання річного плану у 2022-2023 н.р. та окреслила пріоритетні завдання колективу на наступний навчальний рік.

Зусилля педагогічного колективу в 2022 - 2023 навчальному році було спрямовано на:

- підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів;

- проведення запланованих педагогічних рад, теоретично-практичних семінарів;

- організацію роботи творчих груп, ШМО;

- участь педагогів у конкурсах;

- удосконалення системи регулювання рівня професійної компетентності педагогів на основі особистісно - зорієнтованого підходу;

- створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження новітніх технологій;

- становлення співробітницьких взаємин між колегами, співпраці досвідчених педагогів і молодих спеціалістів.

Аналізуючи діяльність педагогів можна зробити висновок, що більшість працюють над зміною змісту освіти і його дидактичним забезпеченням, приділяють достатню увагу інтегрованим, індивідуальним формам роботі з дітьми та прагнуть удосконалити рівень своїх умінь і теоретичних знань.

Запропонувала схвалити план роботи школи на 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Аналіз роботи школи взяти до відома.

2. Схвалити план роботи школи на 2023-2024 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**3. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР, яка представила на розгляд освітню програму закладу на 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму закладу на 2022-2023 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**4. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Визначити математику та фізкультуру як предметами, що будуть вивчатися у 2023 – 2024 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**5. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Затвердження порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2023-2024 н.р. та структури 2023-2024 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів, дошкільних груп.

Мова навчання та виховання в групах раннього віку, в дошкільному підрозділі та початковій школі - українська.

У дошкільному підрозділі функціонує 6 груп:

1 група - 3-го року життя;

1 групи - 4-го року життя;

2 групи - 5-го року життя;

2 групи - 6-го року життя.

Шкільний підрозділ:

2кл. - 7-го року життя;

2кл. - 8-го року життя;

3кл. - 9-го року життя;

4кл. - 10-го року життя.

ЗПШ «Еврика» працює за 12 годинним режимом.

Контингент дітей (згідно поданої мережі) в ЗПШ «Еврика»:

дітей раннього віку-15;

дітей дошкільного віку-100;

дітей шкільного віку-115.

Режим роботидля дошкільного підрозділу - з 6.30 до 18.30, для шкільного підрозділу - з 8.30 до 18.00 з п’ятиденним робочим тижнем.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

Рішення прийняте одноголосно

**6. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Про педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я по батькові** | **Яку посаду займає** | **Кількість штатних посад** |
| **Початкова школа** | | |
| Зуб Лариса  Вікторівна | Директор вищої категорії | 1,00 |
| Лисенко Юлія Григорівна | Вчитель англійської мови вищої категорії | 18 год. |
| Юрченко Ірина Дмитрівна | Вчитель початкових класів вищої категорії | 22 год. |
| Мордовець Галина Олександрівна | Вчитель початкових класів першої категорії | 22 год. |
| Здоровцова Ольга Вячеславівна | Вчитель початкових класів першої категорії | 24 год. |
| Бурцева Наталія Леонідівна | Вчитель початкових класів спеціаліст | 19 год. |
| Ратнікова Анастасія Олександрівна | Вчитель початкових класів без категорії | 19 год. |
| Селівановська Олена Михайлівна | Практичний психолог/ Педагог соціальний вищої категорії | 0,5 ст./ 0,5 ст. |
| Суслопарова Тетяна Анатоліївна | Вчитель початкових класів (хореографія)/Керівник гуртка спеціаліст | 5 год./0,5 ст. |
| Вакансія | Вихователь ГПД | 1 ст. |
| Вакансія | Педагог-організатор | 0,5 ст. |
| **Дошкільний підрозділ** | | |
| Зуб Лариса  Вікторівна | Вихователь вищої категорії | 0,36 ст. |
| Пархоменко Ольга Юріївна | Вихователь-методист вищої категорії | 1 ст. |
| Амагдалєзова Ольга Вікторівна | Керівник музичний вищої категорії | 1 ст. |
| Сабліна Марина Олексіївна | Інструктор з фізкультури/Керівник гуртка без категорії | 0,75 ст./0,25 ст. |
| Рубан Любов Володимирівна | Вихователь вищої категорії | 1 ст. |
| Стацура Лідія Олексіївна | Вихователь другої категорії | 1 ст. |
| Сідорова Олена Петрівна | Вихователь другої категорії | 1 ст. |
| Вертегел Олена Григорівна | Вихователь, спеціаліст | 1 ст. |
| Тимошенко Євгенія Анатоліївна | Вихователь, спеціаліст | 1 ст. |
| Юрченко Тетяна Миколаївна | Вихователь, спеціаліст | 1 ст. |
| Головань Наталія Володимирівна | Вихователь, спеціаліст | 1 ст. |
| Орлова Віта Вікторівна | Вихователь, спеціаліст | 1 ст. |
| Пасько Тетяна Юріївна | Вихователь, без категорії | 1 ст. |
| Касьянеко Віра Олексіївна | Вихователь без категорії (спеціаліст або магістр) | 1 ст. |
| Вакансія | Керівник музичний | 0,5 ст. |
| Вакансія | Керівник гуртка | 0,5 ст. |
| Вакансія | Вихователь | 2 ст. |
| Вакансія | Практичний психолог | 0,5 ст. |
| Вакансія | Педагог соціальний | 1 ст. |

**УХВАЛИЛИ:**

Взяти інформацію до опрацювання.

Рішення прийняте одноголосно

**7. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Є п’ять обов’язкових документів, за формування і зберігання яких відповідає вихователь:

1. План роботи

Ранній вік - освітня програма «Дитина»

Дошкільні групи - освітня програма «Впевнений старт»

Роботу музичних керівників, інструктора з фізкультури планують окремо для кожної вікової групи. Ці плани узгоджує вихователь-методист.

2. Журнал обліку щоденного відвідування дітьми групи

Окрім обліку щоденного відвідування й обліку загартовувальних процедур, занотовують відомості про звуковимову дітей. Ці дані отримують під час обстежень, які проводять двічі на рік за участю логопеда. Журнал ведуть у кожній віковій групі окремо. Щоденно вихователь підсумовує дані про відвідування дітьми групи. Журнал є фінансовим документом - прошнурований, недопустимо помилкове заповнення

3. Книга відомостей про дітей та їхніх батьків

У книзі відомостей про дітей та їхніх батьків таблиці містить такі складові:

- прізвище та ім’я дитини

- прізвище та ім’я батьків або осіб, які їх замінюють

- місце роботи

- посада

- номери телефонів

- адреса проживання.

Батьки мають право не надати інформацію про місця роботи й займані посади тощо. Це конфіденційні дані.

4. Л[исток здоров’я дітей](https://www.pedrada.com.ua/article/933-oformlennya-listka-zdorovya-ditey-doshklnogo-vku)

Треба заповнювати листок здоров’я дітей у кожній віковій групі за результатами антропометричних вимірювань. У нормативно-правовових документах не визначено форму його ведення.

5. Картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми тощо)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

2. Затвердити у директора всю шкільну документацію, яку формують педагоги для роботи.

Рішення прийняте одноголосно

**8. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Затвердження керівників творчих груп, складу методичної ради школи. В ЗПШ «Еврика» працює ШМО вчителів початкових класів. Пропоную обрати керівником ШМО школи вчителя початкових класів Мордовець Г.О.

Також, в ЗПШ «Еврика» працюють три творчі групи:

І. Творча група «Школа мислення»

*Тема:* «Розвиток критичного мислення, активізація пошуково-пізнавальної діяльності в освітньому процесі».

*Склад творчої групи:*

1. Пархоменко О.Ю. - вихователь- методист

2. Орлова В.В. - вихователь

3. Бурцева Н.Л. - вчитель початкових класів

4. Здоровцова О.В. - вчитель початкових класів

5. Мордовець Г.О. - вчитель початкових класів

6. Лисенко Ю.Г. - вчитель англійської мови

7. Тимошенко Є.А. - вихователь

8. Амагдалєзова О.В. - керівник муз.

9. Юрченко І.Д. - вчитель початкових класів

Виступила Бурцева Н.Л. та запропонувала обрати головою творчої групи Орлову В.В.

ІІ. Творча група «Здоров’я нації - майбутнє країни»

*Тема:* «Використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі школи»

*Склад творчої групи:*

1. Сабліна М.О. - інструктор з фізкультури

2. Костишен А.І. - вихователь

4. Вертегел О.Г.- вихователь

5. Суслопарова Т.А. - керівник гуртка

7. Касьяненко В.О. - вихователь

8. Вороніна А.В. – вихователь

9. Селівановська О.М. - практичний психолог

Виступила Вертегел О.Г. та запропонувала обрати головою творчої групи Сабліну М.О.

ІІІ.Творча група «Патріотизм починається з колиски»

*Тема:* формування у дітей патріотичних почуттів в контексті родинного виховання.

*Склад творчої групи:*

1. Зуб Л.В.- директор

2. Сідорова О.П. - вихователь

3. Юрченко Т.М. - вихователь

4. Головань Н.В. - вихователь

5. Рубан Л.В. - вихователь

6. Стацура Л.О. – вихователь

7. Ратнікова А.О. – вихователь ГПД

Виступила Юрченко Т.М. та запропонувала обрати головою творчої групи Стацуру Л.О.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Призначити керівниками творчих груп: Стацура Л.О., СаблінаМ.О., Орлова В.В.

2. Затвердити керівника ШМО вчителів початкової школи: Мордовець Г.О.

3. Затвердити склад методичної ради: Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г., Здоровцова О.В., Тимошенко Є.А., Амагдалєзова О.В.

Рішення прийняте одноголосно

**9. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив ЗПШ «Еврика» здійснює освітній процес за програмами: ранній вік - освітня програма «Дитина», дошкільні групи - освітня програма «Впевнений старт», 1-4 класи - типова освітня програма розроблена під керівництвом О. Савченко та освітня навчальна програма «На крилах успіху». Всі програми мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Ознайомитися з рекомендованим Міністерством науки і освіти України переліком навчальної літератури для використання впродовж 2023-2024 навчального року та повідомити про персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України.

2. Здійснювати контроль за використанням педагогами навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу. 3. Розмістити перелік навчальної літератури для використання у освітньому процесі у 2023-2024 навчальному році на сайті навчального закладу.

4. Тримати на постійному контролі питання використання під час освітнього процесу навчальної літератури з відповідним грифом Міністерства освіти і науки України.

Рішення прийняте одноголосно

**10. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. В 2023-2024 н.р. підлягають атестації педагоги: Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г., Бурцева Н.Л., Касьяненко В.О., Рубан Л.В., Вертегел О.Г.

Пропоную затвердити атестаційну комісію у такому складі:

Голова - Зуб Л.В.

Секретар - Пархоменко О.Ю.

Члени комісії: Лисенко Ю.Г., Юрченко І.Д., Селівановська О.М., Юрченко Т.М.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів на курси підвищення кваліфікації при ЗОІППО в 2024 році будуть направлені педагоги: Головань Н.В., Здоровцова О.В., Лисенко Ю.Г., Суслопарова Т.А.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію надану взяти до відома.

2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Рішення прийняте одноголосно

**11. СЛУХАЛИ**

Євграфову Т.В., інженера з ОП, яка ознайомила колектив з організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію, надану взяти до уваги.

2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися правил техніки безпеки.

Рішення прийняте одноголосно

**12. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про проведення навчальних екскурсій в 2022-2023 н.р. (без оцінювання).

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

Рішення прийняте одноголосно

**13. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформація взяти до уваги.

2. Оцінювати результати навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ рівнево.

Рішення прийняте одноголосно

**14. СЛУХАЛИ**

Селівановську О.М., практичного психолога, яка ознайомила колектив з плануванням заходів протидії булінгу в школі.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план заходів протидії булінгу в школі на 2023-2024 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**15. СЛУХАЛИ**

Здоровцову О.В., вчителя початкових класів. Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності педагогічних працівників школи.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Працювати над формуванням інформаційно-комунікаційної компетентності та мобільності.

2. Для оптимізації роботи закладу упроваджувати інформаційно-комп’ютерні технології у роботі адміністрації та педагогічних працівників.

3.Ознайомитись з можливостями Google середовища, з його сервісами та застосунками, створити поштові скриньки на цьому сервісі. Вчитися працювати на інтерактивній дошці

Рішення прийняте одноголосно

**16. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Запорізької початкової школи «Еврика» Запорізької міської ради та сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Запорізької початкової школи «Еврика» Запорізької міської ради 2.Затвердити сертифікати таких педагогів (додаток)

Рішення прийняте одноголосно

**17. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора школи. Про результати самооцінювання від ДСЯО в 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Взяти інформацію до відома.

2. Розробити заходи, щодо покращення Вимоги 4.4. «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою» та внести їх до річного плану роботи школи.

Рішення прийняте одноголосно

Голова педагогічної ради: Лариса ЗУБ

Секретар: Ольга ПАРХОМЕНКО