Протокол

батьківських зборів 1-А класу

від 05.09.2023

Присутні: 17 чол.

Відсутні:1 чол.

Запрошені:18

 ***Порядок денний***

1. Знайомство зі структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н. р.
2. Організація освітнього процесу в період воєнного стану; програм, критеріїв оцінювання з предметів. Освітній процес за технологіями дистанційного навчання (відеокамера, присутність учнів в Google Classroom за синхронною або асинхронною формою).
3. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку школи.
* Зовнішній вигляд учнів.
* Відвідування учнями онлайн- уроків.
* Правила поведінки учнів під час онлайн – уроку.
* Проба Руф’є.
* Повідомлення батьками про індивідуальні медичні дані дитини з метою своєчасного надання першої долікарської допомоги.
1. Заходи безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

 5. Особливості навчально-виховного процесу НУШ.

 Знайомство з програмою «На крилах успіху», особливості роботи.

1. Підсумок «Аплодисменти взаємо підтримки».

**Хід зборів**

1.**Слухали**: класного керівника Наталію Бурцеву щодо знайомства з ОРІЄНТОВНОЮ структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н. р.: »

**І семестр  ІІ семестр**01.09.2023 - 22.12.2023 08.01.2024 - 30. 05.2024
**Канікули РОЗКЛАД ДЗВОНИКІВ**
**осінні** 21.10. 2023 - 29.10.2023



**зимові** 23.12.2023 - 07.01.2024
**весняні** 23.03.2024 - 31.03.202

**Вирішили**: інформацію прийняти до відома.

2. **Слухали** класного керівника, яка ознайомила з організацією навчально – виховного процесу. ***Оцінюються з всіх предметів вербальне.*** Навчальні предмети, а саме: українська мова, математика, всесвіт, англійська мова, арт-технології(музичне мистецтво, образотворче мистецтво,нandmade-мистецтво, фізична культура**.**

 Під час онлайн уроків працюємо (**бажано**) з камерами (якщо хочемо щоб діти мали знання). Діти умиті, розчесані, обов’язково поснідавши.

 **Під час повітряної тривоги УСІ знаходяться у безпечному місці!! Взаємодія вчителя та учнів припиняється!! По закінченню тривоги у продовж 10 хвилин відновлюється урок.** Усі навчальні матеріали розміщуються на платформі Google Classroom. Термін виконання визначає вчитель .

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

**3. Слухали :**  класного керівника , яка ознайомила з правилами внутрішнього розпорядку:

* *Зовнішній вигляд учнів*:
* *Відвідування учнями онлайн- уроків.*

-Попереджувати вчителя про відсутність учня, з якої причини.

-Здобувачі освіти, які пропустили навчальні заняття, зобов’язані надати документ, що засвідчує причини відсутності на уроках – довідка від лікаря, заява від батьків на ім’я директора школи, офіційні листи від позашкільних установ та організацій;

- якщо дитина пропустила урок без поважної причини, батьки пишуть пояснювальну.

* *Правила поведінки учнів під час онлайн – уроку.*



* Проба Руф’є (здати обов’язково, хто знаходиться у місті та в межах України);
* Повідомлення батьками про індивідуальні медичні дані (особливості) дитини (стан здоров’я дитини, індивідуальний діагноз, вживання медичних препаратів) класного керівника та медичної сестри школи.
* Прописувати заміни, повідомлення до батьків.

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

1. **Слухали** : класного керівника , яка ознайомила з заходами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
* Дитячий травматизм, надзвичайні ситуації, спілкування з сторонніми особами тощо
* Проведення бесід батьками з дітьми про санітарію та гігієну (COVID-19, миття рук, педикульоз, ротовірусні інфекції тощо.)
* Дії під час сигналу «Повітряна тривога!»

 

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

**Слухали :** класного керівника, яка наголосила на тому, що дуже важливо приділяти особливу увагу дитині, на первинному етапі навчання в школі.

Необхідно правильно організувати розпорядок дня. Також не менш важливе значення має створення належних умов для навчання дитини: навчального, ігрового куточків тощо.

НУШ докладає усіх зусиль щоб полегшити перехід дитини від безтурботного життя до відповідального та дорослого. Важливою складовою успішного навчання в школі є допомога і підтримка батьків, контроль за досягненнями дитини.

Закон запроваджує компетентнісне навчання .

Компетентність-це не теоретичні знання ,які діти отримують у школах зараз. Це впорядковані знання та вміння застосовувати їх у житті.

***Усі компетентності об’єднуватимуть так званні наскрізні вміння:***

- Читання з розумінням.

- Уміння висловлювати свою думку усно і письмово.

- Критичне та системне мислення.

- Здатність логічно обґрунтовувати позицію.

- Творчість, ініціативність.

- Вміння конструктивно керувати емоціями.

- Оцінювати ризики.

- Приймати рішення.

- Вирішувати проблеми.

- Здатність співпрацювати з іншими.

особливості навчання за програмою «На крилах успіху».

Дана програма пропонує учням стати вчителями для маленьких прибульців лаксиків, які хочуть багато дізнатися про наш світ і багато чому навчитися.

Основні аспекти роботи за даною програмою.

***І. Дидактичні засади організації навчання першокласників.***

- Міжпредметна інтеграція і практична спрямованість.

- Посібник-журнал – інноваційна навчальна книга.

- Система оцінювання.

- Застосування здоров’язбережувальних технологій.

- Адаптаційний період «Шкільний старт».

***ІІ. Методичні засади організації навчання першокласників.***

- Толока – інноваційна форма організації навчальної діяльності.

- Селфі- аудит.

- Метод проєктів.

- Блок карта.

- Типи занять.

***ІІІ. Особливості викладання предметiв.***

***ІV. Особливості організації освітнього середовища в 1 класі.***

***V.Організація виховної роботи в 1 класі. Робота з батьками***.

Особливо зверніть увагу на тому, що відсутність формулювання завдань у посібнику-журналі – це методичний прийом для того, щоб дитина вдома відповідала на зацікавлені запитання батьків, як же виконували це завдання в школі і як це вдалося дитини зробити! Батьки мають розуміти, що це спрацює не зразу, але не слід відмовлятись! Експериментом доведено, що через певний період часу діти будуть це робити легко. І саме в цьому полягає домашнє завдання – навчити лаксиків, батьків того, чого навчалась дитина у школі. Не батьки вдома мають щось пояснювати дитині, а навпаки. Ефективніше за все ми вчимося тоді, коли навчаємо інших. Якщо батьки стануть підігрувати в цьому вчителю – процес навчання стане і для них, і для дитини максимально ефективним. Якщо дитина через певні причини не може відвідувати школу, тоді вчитель скидає методичний коментар батькам, щоб вони могли працювати з посібником-журналом самостійно. Але це має бути тільки в окремих випадках.

На цих батьківських зборах ми повинні прийняти спільне рішення про те, ручкою якого кольору має ставити крила і виправляти помилки вчитель, щоб дитина їх помічала.

Також приймемо рішення про те, що переходити з письма олівцем на письмо ручкою – це рішення вчителя, який бачить готовність руки дитини, або це може бути рішенням самої дитини. До того ж в нашому проекті це не настільки актуально, оскільки діти вправляються у письмі на планшетах і пишуть на папері тоді, коли відпрацьовують запис. Тому в них немає потреби витирати запис.

 **Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

**6. Підсумок заходу.**

***«Аплодисменти взаємо підтримки»***

Спробуйте поплескати однією долонькою. Майже нічого не вийшло, а зараз поплескайте обома. Чудово, тож будь яка робота виконується в парах тому і ми з вами маємо працювати в унісон , тому що по одинці ми не зможемо досягти високих вершин. Але значимість кожного окремо дуже важлива, а гідно та плідно проявитися може лише в співпраці.

Давайте зараз спробуємо наші очікування перенести на папір за допомогою тренінг-вправи «Долонька очікувань». Вам потрібно обвести свою долоньку на аркуші паперу і на кожному пальчику написати свої очікування та побажання.

Результати голосування за дану ухвалу: «прийнято одноголосно»

Голова батьківського комітету: *Наталія Крюкова* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар зборів : *Віра Касьяненко* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_