**ПРОТОКОЛ №1**

батьківських зборів 3 класу

Запорізької початкової школи «Еврика»

від 31.08.2023

Формат проведення: онлайн (zoom).

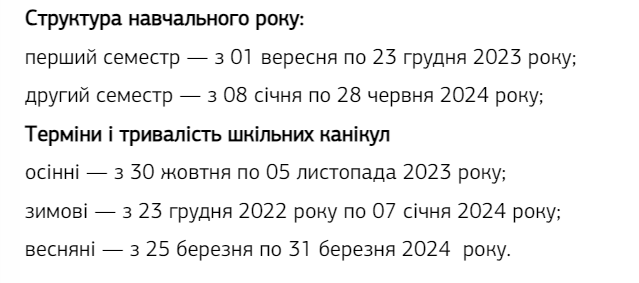
Присутні: батьки 14, класний керівник.

***Порядок денний***

1. Знайомство зі структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н. р.
2. Організація освітнього процесу в період воєнного стану.
   1. Освітній процес за технологіями дистанційного навчання.
   2. Забезпеченість учнів підручниками.
   3. Заходи безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
   4. Рекомендації батькам під час дистанційного навчання.
3. Правила безпечної поведінки дітей в позаурочний час та обов’язки батьків у вихованні дітей.
4. Інше.

**Хід зборів:**

**1. СЛУХАЛИ:** класного керівника Ірину ЮРЧЕНКО щодо знайомства з орієнтовною структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н.р.



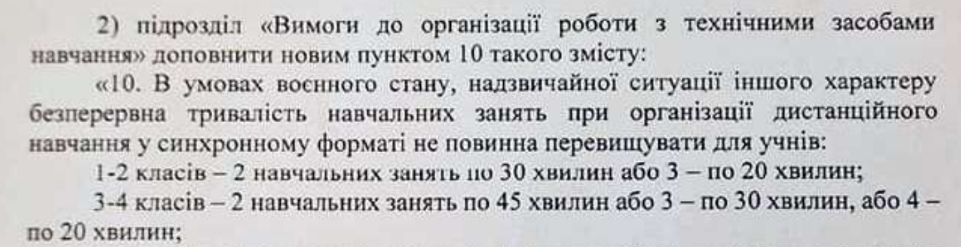
**УХВАЛИЛИ:** Інформацію взяти до відома.

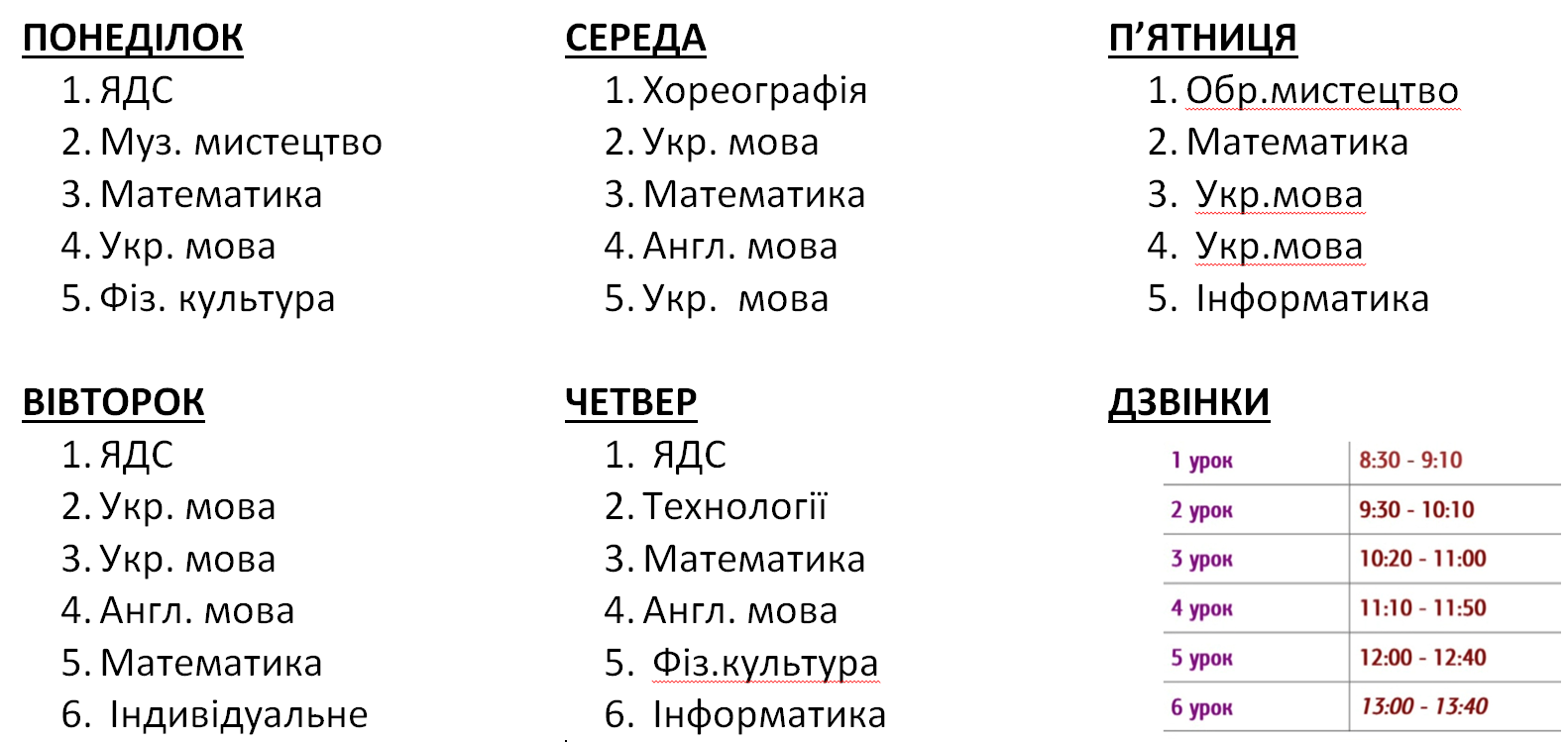
**2. СЛУХАЛИ:**

**2.1** Класний керівник Ірина ЮРЧЕНКО надала інформацію про поточний навчальний рік (тривалість навчальних занять, розклад уроків та дзвоників). Навчально-виховний процес буде відбуватися дистанційно.

Також довела до відома батьків, що онлайн-уроки будуть проходити через платформу Zoom, наголосивши про правильний підпис дитини (своїм прізвищем та ім’ям) та ввімкнену камеру. Діти умиті, розчесані, обов’язково поснідавши. На урок фізичної культури переодягнені у спортивну форму. **Повідомлення надсилати до 21:00,** якщо щось дуже особливе, надзвичайне, то в будь який час.

Усі навчальні матеріали розміщуються на платформі Google Classroom.





**УХВАЛИЛИ:**

1. Батькам сприяти підключенню дітей до онлайн-уроків.

2. Інформацію прийняти до відома.

**2.2.**  Класний керівник Ірина ЮРЧЕНКО інформувала батьків про стан забезпечення учнів підручниками та надала доступ до онлайн підручників для 3 класу. Також зосередила увагу батьків на збереженні підручників, звернулася до батьків з тим, щоб допомогли дітям обгорнути підручники та слідкували за їх станом, тому що використання підручників довготривале і всі хочуть їх одержувати в хорошому стані.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Батькам сприяти належному зберіганню підручників.

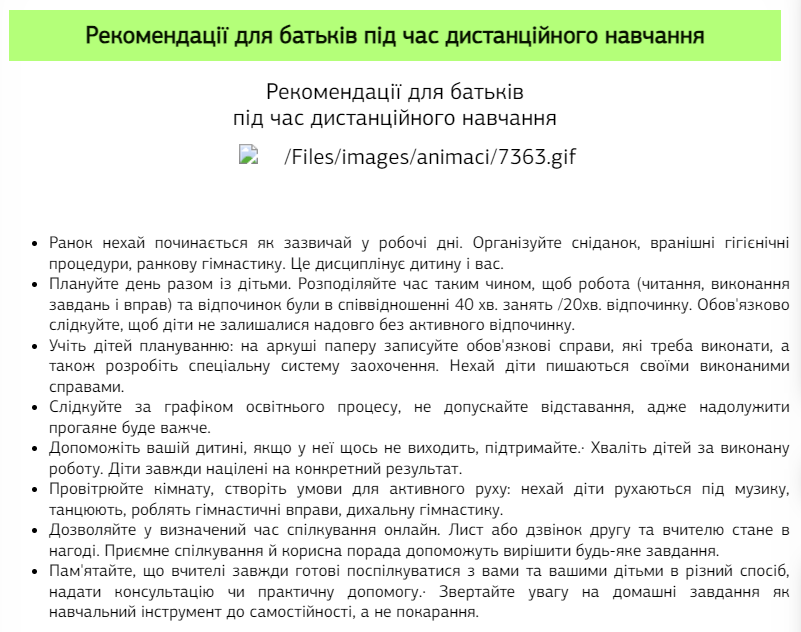
2. Забезпечити завантаження підручників на змінні носії інформації.

**2.3.** Класний керівник Ірина ЮРЧЕНКО ознайомила з заходами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу. Дії під час сигналу «Повітряна тривога!»

Під час повітряної тривоги УСІ знаходяться у безпечному місці!! Взаємодія вчителя та учнів припиняється!! По закінченню тривоги у продовж 10 хвилин відновлюється урок.

**УХВАЛИЛИ:** інформацію прийняти до відома.

* 1. Класний керівник Ірина ЮРЧЕНКО надала рекомендації батькам під час дистанційного навчання.



**УХВАЛИЛИ:** інформацію прийняти до відома.

**3. СЛУХАЛИ:** класного керівника, яка нагадала про правила безпечної поведінки дітей в позаурочний час та обов’язки батьків у вихованні дітей. Вчитель акцентувала увагу на важливості участі батьків у вихованні учнів, їх обов’язках та правах. Особлива увага була приділена правилам дорожнього руху, діях дітей при повітряній тривозі та поведінці дітей на ігровому майданчику в позаурочний час – тільки з дозволу або під наглядом батьків. Батькам було зачитано ряд бесід з дітьми, які проводяться протягом року.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1.Батькам контролювати дозвілля дітей.

3.2.Інформацію взяти до відома.

Голова батьківських зборів: Олександр ВОЛКОВ

Секретар батьківських зборів: Юлія ГУЩА