Протокол

батьківських зборів 4 класу

від 25.09.2023

Присутні: 14 чол.

Відсутні: 10 чол.

Запрошені: 24

 ***Порядок денний***

1. Знайомство зі структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н. р.
2. Організація освітнього процесу в період воєнного стану; програм, критеріїв оцінювання з предметів. Освітній процес за технологіями дистанційного навчання (відеокамера, присутність учнів в Google Classroom за синхронною або асинхронною формою).
3. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку школи.
* Зовнішній вигляд учнів.
* Відвідування учнями онлайн- уроків.
* Правила поведінки учнів під час онлайн – уроку.
* Проба Руф’є.
* Повідомлення батьками про індивідуальні медичні дані дитини з метою своєчасного надання першої долікарської допомоги.
1. Заходи безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

 5. Різне (увага дитині, заповнення соц. паспорта)

**Хід зборів**

1.**Слухали**: класного керівника Ольгу Здоровцову щодо знайомства з ОРІЄНТОВНОЮ структурою навчального року та режимом роботи школи у 2023 – 2024 н. р.: »

**І семестр  ІІ семестр**01.09.2023 - 22.12.2023 08.01.2024 - 30. 05.2024
**Канікули РОЗКЛАД ДЗВОНИКІВ**
**осінні** 21.10. 2023 - 29.10.2023



**зимові** 23.12.2023 - 07.01.2024
**весняні** 23.03.2024 - 31.03.202

**Вирішили**: інформацію прийняти до відома.

2. **Слухали** класного керівника, яка ознайомила з організацією навчально – виховного процесу.

***Оцінюювання рівневе з таких предметів***: українська мова, математика, я досліджую світ, англійська мова.

***Оцінюювання вербальне з таких предметів***: музичне мистецтво, образотворче мистецтво,дизайн і технології, фізична культура**.**

 Під час онлайн уроків працюємо (**бажано**) з камерами (якщо хочемо щоб діти мали знання). Діти умиті, розчесані, обов’язково поснідавши.

 **Під час повітряної тривоги УСІ знаходяться у безпечному місці!! Взаємодія вчителя та учнів припиняється!! По закінченню тривоги у продовж 10 хвилин відновлюється урок.** Усі навчальні матеріали розміщуються на платформі Google Classroom. Термін виконання визначає вчитель .

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

**3. Слухали :**  класного керівника , яка ознайомила з правилами внутрішнього розпорядку:

* *Зовнішній вигляд учнів*:
* *Відвідування учнями онлайн- уроків.*

-Попереджувати вчителя про відсутність учня, з якої причини.

-Здобувачі освіти, які пропустили навчальні заняття, зобов’язані надати документ, що засвідчує причини відсутності на уроках – довідка від лікаря, заява від батьків на ім’я директора школи, офіційні листи від позашкільних установ та організацій;

- якщо дитина пропустила урок без поважної причини, батьки пишуть пояснювальну.

* *Правила поведінки учнів під час онлайн – уроку.*



* Проба Руф’є (здати обов’язково, хто знаходиться у місті та в межах України);
* Повідомлення батьками про індивідуальні медичні дані (особливості) дитини (стан здоров’я дитини, індивідуальний діагноз, вживання медичних препаратів) класного керівника та медичної сестри школи.
* Прописувати заміни, повідомлення до батьків.

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

1. **Слухали** : класного керівника , яка ознайомила з заходами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
* Дитячий травматизм, надзвичайні ситуації, спілкування з сторонніми особами тощо
* Проведення бесід батьками з дітьми про санітарію та гігієну (COVID-19, миття рук, педикульоз, ротовірусні інфекції тощо.)
* Дії під час сигналу «Повітряна тривога!»

 

**Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

**5. Слухали :** класного керівника, яка наголосила на тому, що дуже важливо приділяти особливу увагу дитині, навчанню в школі.

Необхідно правильно організувати розпорядок дня. Також не менш важливе значення має створення належних умов для навчання дитини: навчального, ігрового куточків тощо.

НУШ докладає усіх зусиль щоб полегшити перехід дитини від безтурботного життя до відповідального та дорослого. Важливою складовою успішного навчання в школі є допомога і підтримка батьків, контроль за досягненнями дитини.

Усім було надіслано соціальний паспорт, який батьки заповнюють індивідуально і відправляють вчителю, а вчитель соціальному педагогу.

 **Вирішили:** інформацію прийняти до відома.

Голова батьківського комітету: *Катерина Леонова* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар зборів : *Олена Лебеденко* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_