

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»**

вул. Дудикіна, 20-а, м.Зaпopiжжя, 69065, тел.: (061)224-77-79; факс(061)224-77-54,

E-mail:uvkevrika@ukr.net Код ЄДРПОУ 34156063

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

26.10.2023 № \_\_\_

**Про стан ведення класних журналів**

**у 1 – 4 класах**

 Згідно з планом роботи адміністрацією здійснювалася перевірка ведення ділової документації: класних журналів 1 – 4 класів.

 Перевірялося: виконання вчителями навчальної програми з предметів інваріантної складової робочого навчального плану, вчасність і правильність виконання записів, дотримання вимог щодо ведення журналів. У ході перевірки було виявлено, що всі вчителі керуються пам’яткою ведення класних журналів, вчасно записують проведені уроки та виховні заходи, бесіди.

Відповідно до вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

 1. Вчителям початкових класів узяти до уваги інформацію щодо стану ведення класних журналів.

 2. Мордовець Г.О., керівнику ШМО вчителів початкових класів:

 2.1. Провести ШМО і довести всі недоліки з ведення класних журналів до вчителів 1 – 4 класів.

 2.2. Надавати методичну допомогу вчителям початкових класів з ведення ділової документації.

 3.Лисенко Ю.Г., в.о. заступника директора з НВР:

 3.1. Надавати методичну допомогу вчителям початкових класів, з ведення ділової документації.

 3.2. Систематично контролювати ведення ділової документації вчителями, вчителями – переметниками.

 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Лариса ЗУБ

З наказом ознайомлені:

 Юлія ЛИСЕНКО

 Ірина ЮРЧЕНКО

 Ольга ЗДОРОВЦОВА

 Наталія БУРЦЕВА

 Галина МОРДОВЕЦЬ

Тетяна СУСЛОПАРОВА

 Анастасія РАТНІКОВА