

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»**

вул. Дудикіна, 20-а, м.Зaпopiжжя, 69065, тел.:(061)224-84-05; факс(061) 224-77-54,

E-mail:uvkevrika@ukr.net Код ЄДРПОУ 34156063

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

06.09.2023 № 17а/г

**Про проведення інвентаризації**

**основних засобів, нематеріальних активів**

**в ЗПШ «Еврика» в 2023 році**

 Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 № 69, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 28.02.2000 № 419, наказом територіального відділу освіти Дніпровського району від 31.08.2023 № 144 «Пропроведення щорічної інвентаризації в закладах освіти в 2023 році», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, виявлення наявності матеріальних цінностей, матеріальних запасів, які не використовуються, перевірки реальної вартості цінностей, які знаходяться на обліку

НАКАЗУЮ:

1. Призначити матеріально-відповідальними особами працівників:

 Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста;

 Полівченко Ю.Є., завідуючого господарством;

 Чібіс С.В., каштеляна;

 Кошміну Я.А., медичну сестру старшу.

2. Провести інвентаризацію всіх майново-матеріальних у всіх матеріально відповідальних осіб у порядку та терміни, встановлені вимогами «Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей» станом на 01.11.2022 року.

3. Для проведення інвентаризації створити комісію у складі:

Голова комісії: Зуб Л.В. директор

Члени комісії: Юрченко Т.М., голова ППО, вихователь

 Тумаш К.Р. представник громадськості, діловод

 , бухгалтер ТВО

4. Інвентаризацію провести у терміни, затверджені календарним планом централізованої бухгалтерії ТВО Дніпровського району.

5. Підсумки інвентаризації розглянути персонально, прийняти відповідні рішення, скласти протоколи не пізніше 10-денного терміну по закінченню інвентаризації та здати в централізовану бухгалтерію.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Лариса ЗУБ

З наказом ознайомлений:

Тетяна ЮРЧЕНКО

Карина ТУМАШ

Яна КОШМІНА

Юлія ПОЛІВЧЕНКО

Світлана ЧІБІС

Ольга ПАРХОМЕНКО