**Звіт «Правила внутрішнього трудового розпорядку»**

 На виконання Закону України «Про освіту», та Положенням про дошкільний навчальний заклад, наказу МОН України від 28.05.2005р. № 55 «Про запровадження звітування керівників навчальних закладів» сьогодні я маю можливість звітувати перед Вами, колеги про свою діяльність як керівник ЗПШ «Еврика».

 У своїй адміністративній діяльності я керувалась Статутом нашого закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Посадовими обов’язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу. А також вносила зміни у діяльність ЗПШ у зв’язку з роботою у період воєнного стану.

 У відповідності до законодавства я здійснюю загальне керівництво і контроль за діяльністю закладу, дію від імені закладу, представляю його в державних та інших органах, установах і організаціях.

 У 2023 році мої управлінські рішення та дії, як керівника закладу були спрямовані головним чином на:

– створення безпечних та комфортних умов  перебування в умовах воєнного стану;

– якісну реалізацію завдань освіти, визначених Законом України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», забезпечення рівня освіти в межах державних вимог до її змісту й обсягу;

– формування мережі, комплектування груп відповідно до запиту батьків;

– виконання річних завдань.

 Стратегічною метою управлінської діяльності моєї та адміністративної ланки закладу стало створення найсприятливіших умов для саморозвитку та самоактуалізації особистості дитини, реалізація особистісно-орієнтованого навчання та виховання, їх оздоровлення в умовах воєнного стану.

У ЗПШ функціонує 6 груп; та 5 - класів

1 ясельна;

1 молодшого віку;

2 середнього віку;

2 старшого віку;

2 – перших класів;

1 – 2й клас;

1 – 3й клас
1 – 4й клас.

 Зарахування дітей до закладу здійснюється за допомогою роботи електронної черги   на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, свідоцтва про народження дитини.

 Заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем,

 режим роботи – з 6.30. до 18.30.

 Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад в Україні, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2003 року №305, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.

 Головною метою ЗПШ «Еврика» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, задоволення потреб громадян у вихованні, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Забезпечення повноцінного освітнього процесу у період воєнного стану.

 Реалізація освітніх завдань здійснюється на засадах особистісно- орієнтованої моделі організації педагогічного процесу.

 Протягом 2023 навчального року (у період воєнного стану)  здійснювала управління закладом, дотримувалась посадових обов’язків, законодавства України та інших розпорядчих актів, що регламентують роботу закладів освіти. Як керівник, звертала увагу на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства та досягнення очікуваного кінцевого результату. Повномасштабне вторгнення росії спричинило вимушені зміни в сталій системі роботи школи, організації освітнього процесу та підходу до безпекових питань у ЗПШ.

 В закладі працюють 47 працівників. В штаті є вихователь-методист, вихователі, вчителі,інструктор з фізкультури, практичний психолог, соціальний педагог, 2 муз керівники, 1  медична сестра, помічники вихователя та штат працівників.

 Відповідно до перспективного плану-графіку курсової перепідготовки у 2023 р. підвищили свою фахову майстерність 3 педага. (Головань Н.В., Стацура Л.О., Юрченко Т.М).

 Організація морального та матеріального заохочення працівників, які добросовісно виконують свої обов’язки, працюють творчо – є невід’ємною складовою успішного управління закладом.

 Методична робота в садочку спрямована на вирішення пріоритетних завдань, на інформування педагогів щодо результатів сучасних наукових досліджень у галузі педагогіки, психології, застосування новітніх інноваційних технологій, на підвищення кваліфікації педагогів через проведення семінарів, ділових ігор, тренінгів і т. д.

 У річному плані роботи закладу були передбачені різні дієві форми роботи з педагогічними працівниками, дане питання обговорювалося на нарадах, семінарах-практикумах.

 У 2023 р.на засіданнях педагогічної ради було розглянуто важливі методичні питання, узгоджено план та стратегію роботи у період воєнного стану.

 Документація ведеться відповідно до «Інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України №1059 від 01.10.2012 р.

 Всі документи зберігаються у певному місці, ведуться чітко, охайно, державною мовою, з дотриманням єдиних вимог до форми і стилю їх оформлення. Зібрані та систематизовані нормативно-правові документи щодо діяльності закладу.

 З метою ефективного забезпечення виконання освітніх завдань програми «Дитина» та «Впевнений старт»   в цьому навчальному році педагогічний колектив використовував  блочно- тематичне планування розроблене для кожної вікової групи окремо і у відповідності з вимогами.

 Проаналізувавши організацію роботи щодо виконання річних завдань, визначаємо, що педагоги закладу працюють систематично та досягли певних результатів.

           **Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану**

 Освітній процес у нашому закладі здійснюється відповідно до Програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», «Впевнений старт», «На крилах успіху», «НУШ»

 Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював активно, з творчим натхненням і намагався виконати поставлені завдання відповідно до Базових компонентів освіти здійснюється на основі їхнього особистого вибору.

 На території закладу створені об’єктивні передумови для формування у дітей перших уявлень про природу: квітники, майданчики. Організація інноваційної діяльності ЗПШ «Еврика » здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 р.

 Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані в он-лайн режимі, та через падл ер - дошку. Наше завдання – наповнити цікавим змістом усю життєдіяльність дитини.

 В річному плані окремим розділом щорічно планується робота з безпеки життєдіяльності та виконується працівниками ЗПШ у повному обсязі. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Всі працівники ЗДО пройшли додаткові навчання та інструктажі «Увага! Сигнал повітряної тривоги».

 Протягом року не зареєстровано випадків травмуваня виробничого травматизму серед працівників.

 Значна увага приділяється питанню валеологічного виховання та безпеки життєдіяльності вихованців. Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог Базового компоненту освіти: було проведено Тиждень безпеки життєдіяльності дитини, Тиждень знань з ОБЖД, День ЦЗ.

**Соціальний захист та медичне обслуговування.**

 Одним із пріоритетних напрямків мене, як керівника є забезпечення соціального захисту, збереження і зміцнення здоров’я дітей і працівників закладу.

 Згідно із Законом України «Про охорону праці» у закладі здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки життєдіяльності дітей та учасників освітньо-виховного процесу. Охорона життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей – важливе завдання закладу.

 У закладі здійснюється соціальний захист працівників. Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин.

 Щодо соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної органвзації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

 Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються. У 2023 н.р. вчасно виплачувалася заробітна плата і аванс.

 Робота з забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільного закладу та учасників освітньо-виховного процесу здійснюються згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці.

 При складанні річного плану роботи планувалися заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров’я дітей і прцівників, попередження дитячого та дорослого травматизму. Забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки.

 Організовано проводились при прийомі на роботу і періодичні (двічі на рік) медичні огляди працівників.

 Профспілковий комітет приймав участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

 В наявності всі Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці, які ведуться своєчасно. Це питання знаходиться на постійному контролі і заслуховується на нарадах при директорові та батьківських зборах.

**Організація роботи з батьками**

 В закладі щороку  проводяться загальні та групові батьківські збори.. У зв’язку з воєнним станом всі ці заходи мали переважно онлайн форму.

 Через групові батьківські чати педагоги, практичний психолог, музикальний керівник, інструктор з фізкультури розміщують інформацію з порадами щодо розвитку, навчання та виховання дітей відповідно до завдань, над якими працюють педагоги в навчальному році. Намагаюся дати педагогам цікавий матеріал для розміщення в батьківських групах. За минулий рік скарг на роботу колективу до директора не надходило

 Підводячи підсумки минулого навчального року можна стверджувати, що робота з дітьми велась систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням реалій воєнного періоду та вікових можливостей дітей ,  відповідно до вимог програми та з урахуванням вимог безпеки під час роботи у період воєнного стану.