**Звіт директора ЗПШ «Еврика»**

 Шановні колеги. Закінчився 2023 рік і  ми знову робимо певні підсумки роботи колективу школи. Основний акцент звернено на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства.    Цей рік нам довелося працювати в складних умовах, але  ми все зробили для того, щоб діти навчалися.

 Хочу зазначити, що робота директора і колективу нероздільні. Здобутки і недоліки спільні.  Директор направляє колектив, а в чомусь частіше саме колектив підштовхує директора до вирішення багатьох питань організації освітньої діяльності закладу. Тому, звітуючи про свою роботу, я спираюсь на роботу всього колективу та його структурних підрозділів. Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму трудовому фронті працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов’язків і вже цим наближають перемогу.

 Як директор, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я організовувала роботу закладом освіти  відповідно до норм Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу закладу початкової школи.

**РОЗДІЛ І. Загальні положення**

Адміністрація школи протягом 2023 року здійснювала свою діяльність, визнаючи колективний договір локальним нормативним актом, на підставі якого регулюються соціально-економічні, виробничі і трудові відносини:

Колективний договір було укладено на 2021-2025 рр.

Колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу.

Сторонами колективного договору є:

* керівник закладу освіти в особі директора Лариса ЗУБ яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження;
* профспілковий комітет, який відповідно до ст. 247 КЗпП України, ст. 37 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” представляє інтереси працівників школи в галузі виробництва, праці, побуту, культури і захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси.

 Керівник школи визнає профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників закладу в колективних переговорах.

 Сторони протягом року дотримувалися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності.

Положення колективного договору діяли безпосередньо і були обов’язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковим комітетом.

Дія колективного договору поширювалася на всіх працівників установи.

Зміни та доповнення до колективного договору протягом року не вносилися.

 Жодна із сторін, що уклали колективний договір, протягом 2023 року в односторонньому порядку не приймала рішення, що змінюють норми, положення, зобов’язання колективного договору або припиняють їх виконання. Вчасно, двічі на місяць працівникам закладу освіти виплачувалася заробітна плата, педпрацівникам надано премію згідно ст. 37 Закону України «Про освіту». Обслуговуючому персоналу нарахована матеріальне заохочення з фонду економії заробітної плати. Не допускалося вивільнення працівників з ініціативи власника. Штатний розпис, педагогічне навантаження, графіки чергувань, перенесення робочих днів, розклад навчальних занять, режим ,умови преміювання працівників, відпустки, надання додаткових доплат, пільг, компенсацій – це документи, які завжди погоджуються з профспілковим комітетом закладу освіти. Упродовж року не виникало питань щодо притягнення працівників до адміністративної та дисциплінарної відповідальності. В закладі освіти забезпечено щорічне безкоштовне проходження медогляду працівниками школи, проводиться робота по створенню безпечних умов праці та запобігання нещасних випадків і профзахворювань на виробництві, оформлено куточки з охорони праці. З працівниками проводяться заняття з питань виконання нормативних актів про охорону праці, дотримання технологічних і виробничих процесів.

**РОЗДІЛ II. Трудові відносини**

 Як керівник установи я відповідала за:

1. Забезпечення ефективної діяльності школи виходячи з фактичних обсягів фінансування.

2. Протягом 2023 р. було проведено підготовку опалювальної системи до осінньо-зимового сезону.

3. Розроблені посадові інструкції для всіх категорій працівників закладу з доповненням питань захисту під час воєнних дій

4. Не застосовувалася контрактна форма прийняття на роботу.

5. Забезпечено наставництво над молодими спеціалістами, що сприяє їх адаптації в колективі та професійному зростанню.

6 Протягом 2-х днів з часу одержання інформації доводилися до відома членів трудового колективу нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз’яснювали їх зміст, права та обов’язки працівників.

8. Забезпечується періодичне (не рідше одного разу на п’ять років) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зі збереженням їм при цьому відповідні пільги, компенсації згідно з чинним законодавством ..

9. Представники профкому були включені до складу тарифікаційної та атестаційної комісій.

10. Режим роботи, графіки роботи, розклад уроків, чергування по школі затверджувалися за погодженням з профспілковим комітетом.

11 При складанні розкладу навчальних занять забезпечувався оптимальний режим роботи:

* для жінок, що мають двох і більше дітей віком до 15 років,
* для тих, хто поєднує роботу з навчанням.

12. В колективі створено здоровий морально-психологічного мікроклімат.

13. Індивідуальних та колективних трудових конфліктів в закладі протягом року не виникало.

**РОЗДІЛ III. Забезпечення зайнятості**

Протягом року адміністрацією забезпечено:

1. Надання всім працівникам із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

2. Не допускалося економічно необґрунтоване скорочення класів, груп (підгруп), робочих місць.

3. У необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України не виникало.

**РОЗДІЛ IV. Робочий час, режим та нормування праці**

1. Відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов’язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством) не допускалося.

2. У разі запровадження чергування в закладі завчасно узгоджувалися з профспілковим комітетом графіки.

3. Працівників до роботи в надурочний час не залучалися.

4. На роботу окремі працівники у вихідні (неробочі) дні залучалися лише у виняткових випадках за їх згодою і за погодженням з профспілковим комітетом.

5. Запроваджувався підсумований облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу (сторожів).

6. Забезпечувалася гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз’яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

7.Розподіл навчального навантаження здійснювався за погодженням з профкомом. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводився в кінці навчального року, про що повідомлялися працівники невідкладно.

8.Забезпечене дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

9. Забезпечено необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів.

10.Створено умови матеріально-відповідальним особам для забезпечення збереження довіреного їм майна.

11.Встановлено в установі п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

**РОЗДІЛ V. Оплата праці**

1. Оплата праці здійснюється згідно з Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

2. В установі забезпечується гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, премій інших заохочувальних чи компенсаційних виплат.

3. Не приймалися в односторонньому порядку рішення, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

4. Відповідно до ст.15 Закону України «Про оплату праці» погоджуються з профспілковим комітетом умови оплати праці в установі.

5. Затверджено попередньо погоджені з профкомом положення про матеріальне заохочення і положення про надання винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків (згідно ст. 57 Закону України “Про освіту”).

6. Виплачується працівникам установи заробітна плата у грошовому вираженні двічі на місяць: аванс – 13 - 15 числа, остаточний розрахунок – 28 - 31 числа кожного місяця.

7. Забезпечено встановлення і виплата мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства.

8. Заробітна плата за період відпустки виплачується не пізніше 3 днів до початку відпустки (ст. 115 КЗпП України).

9. При кожній виплаті заробітної плати повідомляються працівники про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).

10. Заробітна плата працівників підлягає індексації та компенсації у зв’язку з порушенням термінів її виплати у встановленому чинним законодавством порядку**.**

11. За час роботи в період канікул оплата праці педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести освітню роботу, здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул (п.71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

12. Зберігалося за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження медичного огляду (ст. 17 «Закону України про охорону праці»).

13. Забезпечена працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 10 години вечора до 6 години ранку), додаткова оплата праці у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).(п. 6.3.7. «Галузевої угоди»)

14. Забезпечено своєчасне і правильне встановлення і виплата працівникам заробітної плати з урахуванням зміни розміру мінімальної заробітної плати, освіти, стажу роботи, категорії, звань, наукових ступенів тощо (п.6 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

15. Вжиті заходи щодо виплачування педагогічним, працівникам допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України про освіту ”).

**РОЗДІЛ VІ. Охорона праці і здоров´я**

Протягом 2023 року у закладі:

1. Забезпечено своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

2. Проводився аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розроблено конкретні заходи щодо запобігання нещасних випадків та профзахворювань на виробництві.

3. Забезпечено суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України про охорону праці, нормативних актів про охорону праці, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

4. Випадків втрати працездатності у зв’язку з нещасним випадком на виробництві протягом року не було.

5. Виконано всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимових умовах.

6.Забезпечено виконання приписів і додаткових заходів для покращення протипожежного захисту закладу.

**РОЗДІЛ VІI. Час відпочинку**

Протягом року адміністрація забезпечила виконання таких заходів:

1. Графік щорічних оплачуваних відпусток було затверджено за походженням з профспілковим комітетом до 5 січня і доведено до відома працівників.

2. Письмово повідомлялись працівники про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст. 79 КЗпП України)

3. У випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основна безперервна частина відпустки надавалася у розмірі не менше 14 календарних днів. Невикористану частину відпустки надавалося педагогічним працівникам у канікулярний період (п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 346).

4. Надавалися додаткові відпустки за особливий характер праці працівникам з ненормованим робочим днем згідно із списком посад, визначених умовами цього колективного договору (ст.8 Закону України про відпустки)

**РОЗДІЛ VІІI. Соціально-побутові пільги, гарантії, компенсації**

Протягом року було забезпечено:

1. Виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст.57 Закону України про освіту)

2. У разі захворювання працівників, яке унеможливлює виконання ними професійних обов’язків і обмежує перебування в колективі, за ними було збережено попередній середній заробіток. У разі хвороби попередній середній заробіток оплачувався до відновлення працездатності (ст.57 Закону України про освіту).

3. Проводилася робота навчання працівників із залученням представників інших установ.

**РОЗДІЛ ІХ. Гарантії діяльності профспілкової організації**

Протягом 2023 року:

1. Надавалася профкому вся необхідна інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяти реалізації права профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

2. Згідно з заявами членів профспілки проводилася безготівкова оплата членських внесків та перераховування їх протягом 3 днів після виплати зарплати.

3. Забезпечено звільнення від основної роботи представників профспілкових органів для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати.

5. Не застосовувалися до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарні стягнення без погодження з відповідними профорганами.

6. Не допускалося звільнення з роботи за ініціативою адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів.

7. Забезпечений вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб закладу для здійснення профкомом наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки; виконанням колективного договору.

**РОЗДІЛ Х. Контроль за виконанням колективного договору**

1. Контроль за ходом виконання колективного договору здійснювався не рідше двох разів на рік спільною комісією сформованою сторонами, які уклали договір.

2. Двічі на рік спільно аналізувався стан виконання колективного договору, заслуховувалися звіти директора та голови профкому про реалізацію взятих зобов’язань на загальних зборах трудового колективу та на засіданні профкому.

 Отже, вважаю, що всі положення колективного договору між адміністрацією школи та профспілковим комітетом в 2023 році в цілому виконані.