

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Н А К А З |  |
| 12.04.2024 | м. Запоріжжя | №\_\_28\_\_\_ |

Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи школи на 2024/2025 н.р.

Відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проєкту плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи, об’єктивного аналізу роботи ЗПШ «Еврика» за 2023- 2024 н.р. та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік

Н А К А З У Ю:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на

2024/2025 н.р. (далі – робоча група)

2. Затвердити склад робочої групи згідно списку:

Зуб Л.В., директор школи

Лисенко Ю.Г., в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи

Пархоменко О.Ю., вихователь – методист Юрченко Т.М. , голова ПК, вихователь

Кошмина Я.А., медичний працівник

Костишен А.І.., секретар – друкарка

Полівченко Ю.Є., завідуючий господарством

Євграфова Т. В. – інженер з ОП

Амагдалєзова О.В. – музичний керівник

3. Привести згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи

річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту».

4. Членам робочої групи:

4.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2023/2024 н.р. згідно фукціональних обов’язків, провести збирання пропозицій, анкетування вчителів, учнів, батьків.

Термін – квітень

4.2. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

Термін – червень 2024, засідання педради

4.3. Подати директору.

Термін – червень 2024р.

5. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

- Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.

- Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

- Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

- Забезпечення складання проєкту плану роботи школи.

- Обговорення й ухвалення першого варіанту плану роботи на засіданні ради при директорові. Забезпечення ознайомлення з планом роботи всіх учасників освітнього процесу та їх участі в його обговоренні.

- Погодження плану на засіданні педагогічної ради

Термін – серпень 2024 р.

6. Здоровцовій О.В. забезпечити висвітлення наказу на сайті школи .

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЛАРИСА Зуб

Ознайомлені: Лисенко Ю.Г.

Пархоменко О.Ю.

Юрченко Т.М.

Кошмина Я.А.

Костишен А.І

Полівченко Ю.Є.

Амагдалєзова О.В.

Євграфова Т. В.