ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

30.04.2024 м. Запоріжжя № 32

Про організоване закінчення 2023-2024 н. р. та проведення підсумкового оцінювання учнів

 Згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» під час дії воєнного стану тривалість навчального року встановлює Кабінет Міністрів України. Так, постановою від 28 липня 2023 р. № 782 він визначив, що 2023/2024 навчальний рік триває з 1 вересня 2023 до 28 червня 2024 року. Водночас це не суперечить призупиненій у дії частині 3 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з якою навчальний рік закінчується не пізніше 1 липня. Навчальний рік триває до 28 червня , а навчальний процес завершити 31 травня 2024 р. В зв'язку з цим

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 31 травня 2024 року відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року.
2. Заборонити проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі проведення Останнього дзвоника та святкових урочистостей.
3. Звільнити від державної підсумкової атестації учнів 4-го класу у 2023-2024 навчальному році.
4. В.о. заступника директора з навчально-виховної роботи Лисенко Ю.Г.:
	1. Здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об’єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів.
	2. У зв’язку з необхідністю замовлення свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4-х класів надіслати на електронну пошту відділу освіти  заповнені форми для формування свідоцтв в ЄДЕБО

До 22.05.2024

1. Вчителям початкової школи:
	1. Організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, та забезпечити виконання освітніх програм.

До 31.05.2024

* 1. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.
	2. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання.
	3. Для учнів 3-4-х класів та учнів базової школи застосувати  поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
	4. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати у синхронному або асинхронному режимі.
	5. Заздалегідь повідомити учнів та їх батьків про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу.
	6. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).
	7. При оцінюванні учнів в умовах дистанційного навчання забезпечити зворотній зв'язок вчителя з учнями.
	8. Поточне оцінювання  здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.
	9. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.
	10. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) для всіх здобувачів освіти забезпечити віддалено, із використанням цифрових технологій.
	11. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записати в класний журнал  без зазначення дати їх проведення (для асинхронного режиму).
	12. Провести підсумкове семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.
	13. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів.

До 31.05.2024

1. Учителям 1-2-х класів Бурцевій Н.Л., Ратніковій А.О., Мордовець Г.О. :
	1. Застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснити шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.
	2. Завершальне підсумкове оцінювання здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.
	3. Заповнити другу частину свідоцтва досягнень, що складається з оцінювання предметних компетентностей.

До 31.05.2024

* 1. При здійсненні формувального оцінювання орієнтуватися на обов’язкові результати навчання та компетентності учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

До 31.05.2024

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор школи  |  |  |  |  |
| Ознайомлені:Юлія ЛИСЕНКОНаталія БУРЦЕВААнастасія РАТНІКОВАГалина МОРДОВЕЦЬІрина ЮРЧЕНКООльга ЗДОРОВЦОВАТетянаСУСЛОПАРОВА  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 1

до наказу № \_\_ від 30.04.2024

**Графік проведення**

**тематичних та контрольних робіт**

**за ІІ семестр 2023-2024 навчального року**

| **№** | **Предмет** | **Класи** |
| --- | --- | --- |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Українська мова |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Я досліджую світ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Літературне читання |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Українська література |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зарубіжна література |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Геометрія |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фізика |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Біологія |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хімія |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Географія |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пізнаю природу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформатика |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 3

до наказу № \_\_ від 30.04.2024

**Графік**

**заповнення вчителями шкільної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **ПІБ** | **Шкільна документація** |
| 19.05 |  | журнал 5 кл. – списки |
| 20.05 |  | журнал 8 кл.журнал 6 кл. – списки |
| 21.05 |  | журнал 9 кл.журнал 7 кл. – спискижурнал 5,6 кл.журнал 2 кл.журнал 4 кл. |
| 22.05 |  | журнал 7 кл.журнал 9 кл.журнал 8 кл. – списки; 5кл.журнал 5,6 кл.журнал 1 кл. |
| 25.05 |  | журнал 9 кл. – спискижурнал 7 кл.журнал 3 кл.журнал 5,6,8 кл.складання характеристик учнів 1 кл. |
| 26.05 |  | журнал 6 кл.журнал 5 кл.журнал 7,6 кл.журнал 2 кл.журнал 4 кл. |
| 27.05 |  | журнал 8 кл.журнал 3,9 кл. журнал 7 кл.журнал 1 кл.складання характеристик учнів 4 кл. |
| 28.05 |  | журнал 1,2 кл.журнал 8 кл.журнал 3 кл.журнал 7,9 кл. |
| 29.05 |  | журнал 6 кл.журнал 9 кл.журнал 2 кл.журнал 4 кл. |
| 01.06 |  | журнал 7 кл.журнал 4 кл. журнал 8 кл.журнал 1 кл. |
| 02.06 |  | журнал 7,8 кл.журнал 9 кл.журнал 3 кл.виховний план – 2024/2025 |
| 03.06 |  | журнал 9,8 кл.журнал 8 кл.журнал 2 кл.журнал 4 кл. |
| 04.06 |  | журнал 6 кл.журнал 7,6 кл. журнал 9 кл.журнал 1 кл. |
| 05.05 |  | журнал 5,6 кл.журнал 5 кл.журнал 3 кл.виховний план – 2024/2025 |
| 09.05 | Класні керівники 1-9 кл. | заповнення свідоцтв (1-4кл.), табелів (5-9кл.), особових справ учнів |
| 10.05 | Класні керівники 1-9 кл. | заповнення журналу: відвідування, бесіди, зведений облік навчальних досягнень та руху учнів |
| 11.05 | Керівники гуртків | заповнення журналів гурткової роботи |

Додаток 4

до наказу № \_\_ від 30.04.2024

**Графік**

здачі підручників учнями школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Час** | **Клас** |
| 01.06 | 9.00-10.00 | 1 клас |
| 10.00-12.00 | 5 клас |
| 02.06 | 9.00-10.00 | 3 клас |
| 10.00-12.00 | 9 клас |
| 03.06 | 9.00-10.00 | 2 клас |
| 10.00-11.00 | 4 клас |
| 11.00-12.00 | 7 клас |
| 04.06 | 9.00-11.00 | 6 клас |
| 11.00-13.00 | 8 клас |