

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Н А К А З |  |
| 03.06.2024 | м.Запоріжжя | №\_\_40\_\_\_ |

Про введення в дію рішення педагогічної ради від 03.06.2024 р.

Відповідно до п. 3 ст. 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», статті 39. «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ», з метою забезпечення виконання рішень педагогічної ради ЗПШ « Еврика» (Протокол № 8 від 03.06.2024р.)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення педагогічної ради ЗПШ « Еврика» (Протокол №8 від 03.06.2024р.):

**2 ПИТАННЯ**   
Про переведення атестованих учнів 1-3 класів до наступного класу, учнів 4-класу до основної школи на підставі річного оцінювання.

1. Перевести до основної школи з 4 класу 24 учні.

2. Перевести до наступних класів учнів: 2 кл. – 35 чол., 3 кл – 20 чол., 4 кл. – 29 чол.

**3 ПИТАННЯ**   
Про підсумки навчального року, аналіз досягнень вихованців та вчителів.   
3. 1. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей шкільного та дошкільного віку навчанням.

3.2. Досконало володіти новинками методичних рекомендацій, змінами до Закону України, критеріями оцінювання, тощо та чітко виконувати їх.

3.3. Добросовісно виконувати функціональні обов'язки вчителя та вихователя.

3.4. Сприяти впровадженню інформаційних технологій в навчальному процесі, поширенню педагогічного досвіду вчителів школи , вихователів через мережу Internet.

3.5. Здійснювати контроль за дотриманням безпечних умов під час освітнього процесу.

3.6. Впроваджувати заходи, що направлені на поліпшення фізичного та психологічного здоров’я вихованців.

3.7. Вживати заходів, щодо повного охоплення харчуванням, дошкільників, учнів 1-4 класів, залучення їх до ГПД, забезпечувати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування.

3.8. Вживати заходів щодо забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку (від 2 до 4 років), їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.

3.9. Зорієнтувати педагогічних працівників на оновлення навчальної та виховної роботи.

3.10. Спрямувати свою роботу на розвиток фізичних здібностей не тільки на уроках, заняттях, а у позаурочний час.

3.11. Посилити трудове виховання в процесі організованої й самостійної предметно-практичної діяльності дітей.

3.12. Сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення школи, підготовку закладу до опалювального сезону.

**4 ПИТАННЯ**  
Підготовка до нового навчального року: обговорення планів на наступний навчальний рік, розподіл ресурсів, формування класів або груп.

4.1. В зв’язку з реорганізацією ЗПШ «Еврика» провести спільні консультації з адміністрацією Запорізької гімназіі №73 щодо подальшої роботи в 2024/2025 н.р.

**5 ПИТАННЯ**  
Засвоєння вихованцями дошкільного відділення Базового компоненту як Державного стандарту дошкільної освіти.

5.1. Вважати освітню роботу, спрямовану на розвиток та засвоєння основних компетенцій дитини за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти у 2023 – 2024 н.р. задовільною.

5.2. Вихователю – методисту Пархоменко О.Ю.:

5.2.1. Посилити керівництво і контроль за виконанням пропозицій та усунення недоліків, виявлених під час проведення аналізу моніторингу показників компетенції дітей.

5.2.2. Своєчасно організовувати методичні дні для надання фахової допомоги педагогам в опануванні проблемних питань.

5.2.3. Здійснювати систематичний контроль за виконанням перспективного плану роботи.

5.3. Вихователям:

5.3.1. Удосконалити якість підготовки до організації та проведення занять, ігор, бесід з дітьми за освітніми напрямами «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі».

5.3.2. У разі потреби, проводити роз`яснювальну роботу з батьками вихованців з питань надання дітям своєчасної кваліфікованої логопедичної допомоги.

5.3.3. Систематизувати дидактичний, ігровий, роздатковий матеріал за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти.

**6 ПИТАННЯ**  
Про попереднє навантаження педагогів на 2024 – 2025 н.р.

1. Інформацію «Про педагогічне навантаження на наступний 2024-2025 навчальний рік» взяти до уваги та опрацювання.

**7 ПИТАННЯ**   
Про аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023/2024 н. р.

1. Інформацію “Про аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023 – 2024 н.р взяти до уваги та опрацювання”

**8 ПИТАННЯ**Про виконання навчальних програм у 2023 – 2024 н.р.   
8.1. Лисенко Ю.Г., в.о. заступника директора з НВР:

8.1.2. Скласти план виховної роботи на 2024-2025 н.р. і довести його до відома класних керівників до 01.09.2024р.

8.2. Мордовець Г.О., керівнику ШМО вчителів початкових класів:

8.2.1. Провести ШМО і довести результативність виконання навчальних планів і програм до вчителів 1 – 4 класів.

8.2.2. Розробити рекомендації щодо покращення якості знань учнів 1 – 4 класів із предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

8.3. Бурцевій Н.Л., Мордовець Г.О., Юрченко І.Д., Здоровцовій О.В., Лисенко Ю.Г., вчителям 1 – 4 класів:

8.3.1. Узяти до уваги інформацію про виконання державних програм у 2023-2024 навчального року.

8.3.2. У своїй роботі керуватися державними предметними програмами, інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2024-2025 н.р, методичним листом «Орієнтовні вимоги до усного і писемного мовлення учнів та проведення письмових робіт і перевірки зошитів», а також критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, розробленими на виконання рішення колегії МОН України.

8.4. Класним керівникам початкової школи в он-лайн форматі ознайомити батьків із результатами успішності учнів за рік та недоліками до 05.06.2024 р.

**9 ПИТАННЯ**Загальний рівень готовності дошкільників - випускників до навчання в школі.  
9.1. Педагогам продовжувати впроваджувати інноваційні технології в роботі з дітьми в підготовці до шкільного навчання.

9.2. Надалі продовжувати співпрацю початкової школи з дошкільним підрозділом.

9.3. Практичному психологу відстежувати психоемоційний стан дитини та готовність дітей 6-ти річного віку до школи; надавати вихователям необхідні в роботі рекомендації.

**10 ПИТАННЯ**   
Підготовка школи до ремонтних робіт та готовність до 2024/2025 н.р.

10.1.Видати наказ “Про підготовку до нового навчального року”, яким:

* затвердити план заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону;
* затвердити план організаційних та ремонтних робіт;
* визначити склад, завдання і порядок роботи робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт;
* створити постійно діючу технічну комісію;
* скласти акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу;
* визначити готовність навчальних кабінетів, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень до нового навчального року;
* скласти акти-дозволи на введення їх в експлуатацію.

**11 ПИТАННЯ**   
Про затвердження сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

1. Затвердити сертифікати

1. Сертифікат «Цифрова майстерня закладу дошкільної освіти» від Центру професійного розвитку педагогічних працівників, 24 години.

Пархоменко О.Ю., вихователь-методист; Амагдалєзова О.В., керівник музичний; Сабліна М.О., інструктор з фізичної культури; вихователі: Пасько Т.Ю., Касьяненко В.О., Орлова В.В., Тимошенко Є.А., Рубан Л.В, Головань Н.В., Юрченко Т.М.

2. Сертифікат Всеукраїнська науково-практична онлайн - конференція на тему «Інклюзивне навчання в реаліях сучасності: виклики та досвід успішної практики», 7 годин.

Сідорова О.П., вихователь

3. Сертифікати «Методичний день 09.05», «Методичний день 11.04», «Помічники сучасного вчителя: нейромережі та штучний інтелект», «Методичний день 18.04» від видавництва «Ранок», 17 годин.

Здоровцова О.В.

4. Сертифікати «Методичний день», «Тренінг-практикум з домедичної допомоги «Перший на місці подій», 8 годин.

Юрченко І.Д.

**12 ПИТАННЯ**Про САМООЦІНЮВАННЯ від ДСЯО в Запорізькій області.

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

2. Пархоменко О.Ю., довести до відома працівників даний наказ, використовуючи різноманітні форми зв’язку.

3. Здоровцовій О.В. розмістити його на офіційному сайті закладу освіти.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Лариса ЗУБ

З наказом ознайомлені:

Педпрацівники закладу освіти електронною поштою 03.06.2024