

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Н А К А З |  |
| 30.08.2024 | м.Запоріжжя | №\_\_64\_\_\_ |

Про заходи безпеки та організацію освітнього процесу в Запорізькій початковій школі «Еврика» у 2024/2025 н. р. за очною формою зі змішаним режимом навчання

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про охорону праці», «Про систему громадського здоров’я», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Кодексом цивільного захисту України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року, постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), на виконання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205 (зі змінами), Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами), рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 № 573 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах загальної середньої освіти міста Запоріжжя у 2024/2025 навчальному році за очною формою зі змішаним режимом навчання», рішення Ради оборони Запорізької області від 28.03.2024 №182 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 07.12.2023 №354 «Про заходи із запровадження системи раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки», з метою належної організації освітнього процесу в Запорізькій початковій школі «Еврика» у 2024/2025 навчальному році за очною формою зi змішаним режимом навчання, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 № 573 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах загальної середньої освіти міста Запоріжжя у 2024/2025 навчальному році за очною формою зі змішаним режимом навчання», здійснити організацію освітнього процесу в Запорізькій початковій школі «Еврика» Запорізької міської ради (далі – ЗПШ «Еврика») у 2024/2025 навчальному році за очною формою зі змішаним режимом навчання з 02.09.2024 року.

2. Покласти відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання на в. о. заступника директора, вихователя – методиста, педагогічних працівників, обслуговуючий персонал, інженера з ОП, медичну сестру.

3. Під час запровадження в дошкільному підрозділі ЗПШ «Еврика» освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти старшого дошкільного віку, для яких дошкільна освіта є обов’язковою, встановити тривалість перебування дітей три години без організації харчування на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Під час запровадження в шкільному підрозділі ЗПШ «Еврика» освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти молодшого шкільного віку, для яких початкова освіта є обов’язковою, встановити час перебування дітей в школі в середу з 13.00 до 17.00 з організацією харчування на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

5. Затвердити графік роботи дошкільного підрозділу ЗПШ «Еврика» за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану **(Додаток 1).**

6. Затвердити графік очного дистанційного навчання для здобувачів освіти 1-4 класів. **(Додаток 2).**

7. Затвердити списки вихованців, які будуть відвідувати дошкільний підрозділ ЗПШ «Еврика» з 02.09.2024 року за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану, відповідно до заяв батьків **(Додаток 3).**

8. Затвердити списки учнів, які будуть навчатися асинхронно за дистанційною формою з 02.09.2024 року відповідно до заяв батьків **(Додаток 4).**

9. Затвердити графік роботи адміністрації на 2024/2025 рік **(Додаток 5).**

10. Затвердити розклад занять для вихованців дошкільного підрозділу ЗПШ «Еврика» за очною формою зі змішаним режимом навчання на 2024-2025 н. р. **(Додаток 6).**

11.Затвердити розклад навчальних занять на І семестр 2024/2025 навчального року для 1-4 класів відповідно до Робочого навчального плану **(Додаток 7**) та

розклад дзвінків за очною формою зі змішаним режимом навчання для учнів 1-4 класів **(Додаток 8).**

12. Тривалість навчальних уроків/занять під час навчання з використанням дистанційних технологій встановити, відповідно до наказу МОЗ від 01.08.2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України».

13. Затвердити Порядок обліку та контролю за відвідуванням вихованців школи в умовах воєнного стану під час навчання за допомогою дистанційних технологій та змішаного навчання та під час очного навчання. **(Додаток 9,9.1).**

14. Місцем зустрічі дітей і вчителів перед початком уроків/занять є вхідні ворота школи № 73 за 10 хвилин до початку уроків/занять.

15. Затвердити Алгоритм дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» для учасників освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання **(Додаток10).**

16. Перевести на дистанційну форму роботи, відповідно до чергування очного і дистанційного навчання в школі, працівників шкільного підрозділу згідно з заявами **(Додаток 11).**

17. На працівників, які працюють дистанційно, поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗПШ «Еврика».

18. Працівники, під час роботи за дистанційними технологіями, упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку зобов’язані:

18.1. виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією;

18.2. перебувати на зв’язку з працівниками, керівництвом закладу застосовуючи власні засоби телекомунікації;

18.3. із застосуванням телекомунікаційних засобів зв’язку своєчасно отримувати, опрацьовувати документи і завдання, виконувати службові завдання, перевіряти електронну пошту та, з урахуванням встановлених на документах строках виконання, готувати документи, відповідати на кореспонденцію;

18.4. у разі виникнення надзвичайних подій поєднувати дистанційну роботу з виконанням певних завдань на робочому місці у приміщенні закладу;

18.5. за вказівкою директора з’являтися на роботі для розв’язання питань, що потребують особистої присутності;

18.6. у разі потреби взяти в безоплатне тимчасове користування за укладеним Договором безоплатного користування майном та Актом приймання-передачі майна до договору технічні засоби для користування під час освітнього процесу.

19. Працівникам закладу, відповідно до посадових обов’язків і в межах повноважень:

19.1. дотримуватися чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу в закладі освіти;

19.2. забезпечити чітку і якісну організацію освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання;

19.3. під час виконання посадових обов’язків безумовно діяти згідно інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, дій у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки;

19.4. забезпечити виконання своїх обов’язків щодо охорони життя та здоров’я здобувачів освіти;

19.5. негайно інформувати керівника закладу про появу чи загрозу появи шкідливих і небезпечних умов для здійснення освітнього процесу;

19.6. забезпечити посилення заходів безпеки у будівлях та всіх приміщеннях закладів освіти, унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

19.7. вважати обов’язковим оприходування протягом 3 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів;

19.8. вважати обов’язковим негайно повідомляти директору про нещасні випадки, які трапилися зі здобувачами освіти та працівниками закладу;

19.9. забезпечити взаємодію між підрозділами та працівниками обмін документами, ознайомлення з документами за допомогою електронних засобів зв’язку, педагогам за допомогою спільноти «Методичний кабінет», спільних чатів у соціальних мережах та електронної пошти;

19.10. забезпечити безумовне виконання вимог законодавства щодо мовної політики, відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», державна мова є робочою мовою спілкування для закладу освіти.

19.11. забезпечити безумовне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»

20**. В.о. заступника директора з навчально-виховної роботи Лисенко Юлії:**

20.1. забезпечити інформування учасників освітнього процесу 1-4 класів про розклад навчальних занять та додаткових уроків через оприлюднення його на інформаційних стендах, доведення до відома класних керівників, вчителів-предметників до 04.09.2024.

20.2. Забезпечити організацію освітнього процесу зі здобувачами освіти молодшого шкільного віку в шкільному підрозділі ЗПШ «Еврика» у 2024-2025 н. р. за очною формою зі змішаним режимом навчання з 02.09.2024 року та оформлення відповідної документації.

20.3. забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу вимог чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу в шкільному підрозділі ЗПШ «Еврика»;

20.4. забезпечити проведення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту перед початком освітнього процесу за очною формою зi змішаним режимом навчання;

20.5. здйснювати моніторинг стану створення безпечних умов організації освітнього процесу в ЗПШ «Еврика»;

20.6. забезпечити недопущення проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

20.7. щоденно до 08.40 фіксувати та вносити до окремої електронної таблиці району та області дані про кількість здобувачів освіти у закладі.

20.8. організувати локації для постійного навчання класів в укритті.

20.9. здійснювати дієвий контроль за виконанням навчальних програм відповідно до Освітньої програми ЗПШ «Еврика» Запорізької міської ради на 2024-2025 н.р.

21. **Вихователю – методисту Пархоменко Ользі:**

21.1. Забезпечити організацію освітнього процесу зі здобувачами освіти старшого дошкільного віку в дошкільному підрозділі ЗПШ «Еврика» у 2024-2025 н. р. за очною формою зі змішаним режимом навчання з 02.09.2024 року та оформлення відповідної документації.

21.2. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу про розклад занять для вихованців дошкільного підрозділу ЗПШ «Еврика» за очною формою зі змішаним режимом навчання на 2024-2025 н. р. через оприлюднення його на інформаційних стендах.

21.3. забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу вимог чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі ЗПШ «Еврика»;

21.4. здійснювати моніторинг стану створення безпечних умов організації освітнього процесу в ЗПШ «Еврика»;

21.5. забезпечити недопущення проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

21.6. здійснювати дієвий контроль за виконанням Освітніх програм дошкільного підрозділу ЗПШ «Еврика» Запорізької міської ради на 2024-2025 н.р.

22**. Заступнику директора з господарської роботи Шпилєвій Валентині:**

22.1. забезпечити проведення відповідальною особою закладу освіти щоденного обходу прилеглих територій на предмет виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів та міток на прилеглих територіях, будівлях (із записом у відповідному журналі);

22.2. забезпечити виконання наказу по ЗПШ «Еврика» від 22.11.2023 №87 «Про заходи iз запровадження системи раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у paзi нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки»;

22.3. забезпечити чергування в найпростіших укритті школи №73 відповідальних осіб кожної середи;

22.4. забезпечити прибирання в найпростіших укритті школи № 73 відповідальних осіб кожної середи;

22.5. забезпечити посилення заходів безпеки у будівлях та всіх приміщеннях закладу освіти, унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу.

22.6. провести повторний інструктаж з працівниками школи відповідно до Інструкцій №134 «Інструкція про порядок дій персоналу по забезпеченню безпечної та швидкої евакуації людей при пожежі»; №132 «Алгоритм дій для посадових осіб і персоналу при виникненні пожежі» з відповідним записом в Журнал реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях до 02.09.2024

22.7. організувати чергування по Територіально-інформаційному центрі (далі - ТІЦ) молодшим обслуговуючим персоналом іншим працівникам шкільного та дошкільного підрозділів, які не задіяні в здійсненні освітнього процесу.

22.8. Працівникам – черговим по ТІЦ, забезпечити негайне інформування педагогів, які проводять уроки/заняття із закладу освіти про надходження сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!» за допомогою шкільного оповіщення.

22.9. Забезпечити виконання заходів безпеки у будівлях та всіх приміщеннях закладу освіти, унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу, дозволити присутність лише працівників та здобувачів освіти.

**23. Інженеру з ОП Євграфовій Тамарі:**

23.1. провести повторний інструктаж з працівниками шкільного та дошкільного підрозділів ЗПШ «Еврика» відповідно до Інструкцій № 160 « Щодо дій працівників ЗПШ «Еврика» при отриманні сигналу повітряна тривога, Інструкцій № 145 «Щодо виконання вимог цивільного захисту та техногенної безпеки, порядку дій персоналу ЗПШ «Еврика» в разі виникнення аварійних ситуацій (аварій); №148 «Першочергових дій персоналу і посадових осіб ЗПШ «Еврика» у разі загрози або виникнення терористичного акту або диверсії»;

№-146 «Для працiвникiв ЗПШ «Еврика» та осіб, які перебувають у закладі щодо дiй за сигналами оповiщення та заходiв безпеки в умовах правового режиму воєнного стану» з відповідним записом в Журнал реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях

до 02.09.2024

23.2. забезпечити виконання наказу по ЗПШ «Еврика» від 22.11.2023 №87 «Про заходи iз запровадження системи раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у paзi нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки»;

23.3. забезпечити проведення перед початком освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання тренувальних занять з евакуації учасників освітнього процесу під час оголошення сигналу «Увага всім! Повітряна тривога» до найпростішого укриття 30.08.2024

23.4. розмістити в кожному навчальному кабінеті план евакуації учасників освітнього процесу до найпростішого укриття під час сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!» до 30.08.2024.

23.5. провести повторний інструктаж з працівниками шкільного та дошкільного підрозділів ЗПШ «Еврика» відповідно до Інструкції № 100 «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при настанні випадку травматизму здобувача освіти», Інструкція з охорони праці 38 надання першої домедичної допомоги, Інструкція з охорони праці № 19 «Алгоритм дій працівників Запорізької початкової школи «Еврика» при настанні випадку травматизму виробничого характеру» з відповідним записом в Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці до 02.09.2024

23.6. забезпечити контроль за виконанням працівниками обов'язків щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.

**24. Медсестрі Кошминій Яні:**

24.1. забезпечити медичний супровід учасників освітнього процесу під час навчання за очною формою зі змішаним режимом навчання;

24.2.забезпечити здійснення контролю за дотриманням санітарних норм під час організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання.

**25. Педагогам:**

25.1. заздалегідь перевірити технічні пристрої в кабінетах, де будете працювати; додати свій акаунт (для зручності) на пристрій, з яким будете працювати;

25.2. з метою захищення комп’ютерної техніки заборонити використовувати зйомні USB-накопичувачі (флешки) для користування шкільними персональними комп’ютерами/ноутбуками;

25.3 рекомендовано під час очних уроків планувати види робіт, які можна виконувати без використання мультимедійних проєкторів та комп’ютерної техніки, для передачі даних використовувати електронні скриньки та Google класи;

25.4. забезпечити проведення освітнього процесу, що регламентується чинним законодавством та нормативно-правовими документами та актами, внутрішніми розпорядчими документами;

25.5. забезпечити проведення загальнонаціональної хвилини мовчання о 9.00 щодня;

25.6. неухильно дотримуватися вимог у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

25.7. під час здійснення освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, керуватися Положення про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в ЗПШ «Еврика» Запорізької міської ради;

25.8. провести вступний інструктаж зі здобувачами освіти із відповідним записом в електронному журналі на сторінці обліку бесід, інструктажів, а також бесіди з безпеки життєдіяльності за інструкцією 101.

25.9. забезпечити інформування здобувачів освіти та їх батьків щодо організації освітнього процесу з 02.09.2024, про Порядок організації освітнього процесу в шкільному та дошкільному підрозділах за очною формою зі змішаним режимом навчання, «Алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, планом евакуації та порядком оповіщення учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, планом евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій, пам'ятками, Пам’яткою для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання», зміни у розкладі навчальних занять, розкладі дзвінків, через оприлюднення в батьківських і учнівських чатах, Google класах і групах, іншими засобами дистанційної комунікації до 02.09.2024

25.10. провести (перед початком освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання в школі) тренувальні заняття з евакуації учасників освітнього процесу під час оголошення сигналів «Увага всім!», «Повітряна тривога» до найпростішого укриття закладу 30.08.2024, 02.09.2024

25. 11. вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх педагогічних працівників ЗПШ «Еврика» під час канікул 2024/2025 н.р.

25.12. Відповідальність за збереження життя і здоров’я здобувачів освіти покласти на педагогічних працівників закладу відповідно до розкладу навчальних занять та графіку чергування під час перерв.

**26. Обслуговуючому персоналу:**

26.1. здійснювати чергування по закладу з 7.30 до 16.00;

26.2. Вважати обов’язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всього технічного і обслуговуючого персоналу і шкільного підрозділу ЗПШ «Еврика».

**27. Черговим адміністраторам:**

27.1. під час чергування керуватися Положенням про чергування педагогів та адміністрації ЗПШ «Еврика» Запорізької міської ради за очною формою зі змішаним режимом навчання;

27.2. бути постійно на зв'язку;

27.3. координувати дії працівників і дітей у разі виникнення надзвичайної ситуації;

27.4. забезпечити негайне інформування у разі виникнення надзвичайних ситуацій директора, за потреби - спецслужби.

28. Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г. довести до відома працівників даний наказ, використовуючи різноманітні форми зв’язку.

29. Здоровцовій О.В. розмістити його на офіційному сайті закладу освіти.

30. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Лариса Зуб