

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Н А К А З |  |
| 28.08.2024 | м.Запоріжжя | №\_\_63\_\_\_ |

Про введення в дію рішення педагогічної ради від 28.08.2024 р.

Відповідно до п. 3 ст. 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», статті 39. «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ», з метою забезпечення виконання рішень педагогічної ради ЗПШ « Еврика» (Протокол № 10 від 28.08.2024р.)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення педагогічної ради ЗПШ « Еврика» (Протокол № 10 від 28.08.2024р.), та затвердити пакет документів щодо організації освітнього процесу ЗПШ «Еврика » в 2024 – 2025 н.р.

З першого питання:Обрати секретарем педради - Пархоменко О.Ю.

**З другого питання**: 2. Аналіз освітнього процесу за 2023-2024 н.р. та визначення завдань на наступний рік. Схвалення плану роботи школи на 2024-2025 н.р. 2.1.Завдання Плану роботи школи за 2023-2024 н.р виконано в повному обсязі.

2.2. план роботи школи на 2024-2025 н.р. схвалити.

**З третього питання:** Схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.

3.1 Схвалити освітню програму закладу на 2024-2025 н.р.

**З четвертого питання:**  Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.

4.1. Визначити « Я досліджую світ» та «Технології і дизайн, інформатика» як предметами, що будуть вивчатися у 2024 – 2025 н.р.

**З п’ятого питання**: 5.Схвалення порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2024-2025 н.р. та структури 2024-2025 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів , дошкільних груп.

5.1. Взяти інформацію до відома та в роботу.

**З шостого питання**: Педагогічне навантаження педагогів на 2024-2025 н.р.

6.1. Взяти інформацію до опрацювання.

**З сьомого питання**: Вимоги щодо ведення шкільної документації.

7.1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

**З восьмого питання**: Затвердження керівників творчих груп, складу методичної ради школи.

8.1. Призначити керівниками творчих груп Ратнікову А.О., Пасько Т.Ю., Орлову В.В.

8.2 Затвердити склад методичної ради : Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г., Здоровцова О.В., Тимошенко Є.А., Амагдалєзова О.В.

**З дев’ятого питання**: Про використання під час організації освітнього процесу навчальних планів, навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

9.1.Ознайомитися з рекомендованим Міністерством науки і освіти України переліком навчальної літератури для використання впродовж 2024/2025 навчальному року та повідомити про персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України.

До 02.09 2024 Педагогічні працівники

9.2. Здійснювати контроль за використанням вчителями навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу.

Постійно Пархоменко О., Лисенко Ю.

9.3. Розмістити перелік навчальної літератури для використання у освітньому процесі у 2024-2025 навчальному році на сайті навчального закладу.

До 02.09.2024 Здоровцова О.

9.4. Тримати на постійному контролі питання використання під час освітнього процесу навчальної літератури з відповідним грифом Міністерства освіти і науки України.

Упродовж навчального року Пархоменко О., Лисенко Ю.

**З десятого питання**: Атестація та проходження курсів підвищення кваліфікації.

10.1. Інформацію надану взяти до відома.

10.2. Вчасно надавати інформацію на сайт «Єдина атестаційна система» педагогічних працівників.

10.3.Схвалити склад атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії,графік засдань.

**З одинадцятого питання:** Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

11. 1. Інформацію, надану взяти до уваги.

11.2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися правил техніки безпеки. Протягом 2024-2025 навчального року

**З дванадцятого питання:** Про схвалення плану заходів протидії булінгу в школі.

12.1. Інформацію взяти в роботу.

12.2. Схвалити план заходів протидії булінгу в школі на 2024-2025 н.р. (Додаток )

**З тринадцятого питання:** Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

13.1.Оцінювати результати навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ рівнево.

**З чотирнадцятого питання**:

Про затвердження сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

14.1. Затвердити сертифікати 4 педагогів: Здоровцової О.В., Зуб Л.В., Лисенко Ю.Г., Бурцевої Н.Л.

**З п’ятнадцятого питання:** Про результати самооцінювання від ДСЯО в 2023-2024 н.р.

15. 1. Взяти інформацію до відома.

15.2. 2 Розробити заходи, щодо покращення Вимоги 4.4. « Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою» та внести їх до річного плану роботи школи.

**З шістнадцятого питання:** Про створення сучасного освітнього середовища на OIС Eddy.

16.1. Інформацію взяти до відома

2. Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г. довести до відома працівників даний наказ, використовуючи різноманітні форми зв’язку..

3. Здоровцовій О.В. розмістити його на офіційному сайті закладу освіти.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Лариса ЗУБ

З наказом ознайомлені:

Педпрацівники закладу освіти електронною поштою 28.08.2024