**СХВАЛЕНО** **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Директор

Запорізької початкової Запорізької початкової

школи «Еврика» школи «Еврика»

Запорізької міської ради Запорізької міської ради Протокол від 21.08.2023 № 1 \_\_\_\_\_\_\_ Лариса ЗУБ

наказ № 55 від 22.08.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дистанційне навчання**

**в дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Еврика»**

**Запорізької міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, а також, використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Еврика» Запорізької міської ради (далі – д/п ЗПШ «Еврика») відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2023 № 2136-IX, Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН № 333 від 22.03.2023).

1.2 Дистанційне навчання – це процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу (педагоги, батьки, вихованці), що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Враховуючи вікову категорію здобувачів освіти у закладі дошкільної освіти, комунікація з дітьми відбувається опосередковано з безпосереднім активним залученням батьків вихованців.

1.4. Технології дистанційного навчання використовуються в д/п ЗПШ «Еврика» при проведенні занять через мережу Інтернет під час воєнного стану.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг вихованцям д/п ЗПШ «Еврика» шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, за програмами, якими користується заклад освіти за рішенням педагогічної ради.

1.6. Завданням дистанційного навчання є забезпечення вихованцями можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, здоров’я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі тощо;

- дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх,

інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв’язку, у тому числі мережі Інтернет;

- синхронний режим - взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції, чат Viber, соціальні мережі тощо;

- суб’єкти дистанційного навчання – здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники здобувачів освіти, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання д/п ЗПШ «Еврика».

**II. РЕАЛІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Дистанційне навчання в д/п ЗПШ «Еврика» запроваджується за умови воєнного стану та/або рекомендаціями МОН України, МОЗ України.

2.2. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в

різних формах.

2.3. Дистанційне навчання – це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог - батьки - дитина». Це пов’язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, ураховуючи її психофізіологічний та емоційний стан.

2.4. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої он-лайн роботи в синхронному режимі з дітьми дошкільного віку (з дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів). Найзручнішим для проведення занять у форматі відео конференцій є соціальна платформа Zoom, Meet, Viber. Ці застосунки відмінно підходять для індивідуальних і групових занять, в них можна заходити як з комп’ютера, так і з планшета, телефону. До відеоконференції може підключитися будь-хто, що має посилання, або ідентифікатор конференції. Захід можна запланувати заздалегідь, а також зробити повторюване посилання, тобто для постійного заняття в певний час можна зробити одне і теж посилання для входу.

2.5. Специфікою дистанційної форми здобуття освіти є розподіл відповідальності між учасниками освітнього процесу в сторону збільшення обсягу відповідальності батьків (інших законних представників). Саме на батьків покладається обов’язок забезпечити для дитини належні та безпечні умови навчання, наявність необхідних технічних засобів, доступу до Інтернету, підключення до занять, що проводяться у синхронному чи асинхронному режимі, тощо та контролювати дотримання дитиною принципу академічної доброчесності в процесі навчання.

2.6. Освітній процес при дистанційному навчанні в умовах воєнного стану орієнтований, перш за все, на створення безпечних умов навчання. Відповідно, дотримання порядку дій при оголошенні сигналу повітряної тривоги, що виключає подальше проведення занять є обов’язковим.

2.7. Строк навчання вихованців за дистанційною формою встановлюється у відповідності до рішень регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Запорізької області.

**III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Дистанційне навчання організовується відповідно до річного плану роботи закладу на навчальний рік та циклограмою тематично-інтегрованого планування освітнього процесу, що затверджуються директором школи.

3.2. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні та розвивальні заняття; пошукова-дослідницька та проєктна діяльність; навчальні ігри; індивідуальні консультації; індивідуальні телефонні розмови тощо.

3.3. Основними видами навчальних завдань за дистанційною формою навчання є: заняття, посилання на навчально-розвивальний веб-ресурс, консультації тощо.

3.4. Навчальна робота проводиться з вихованцями дистанційно у синхронному та асинхронному режимі відповідно до плану.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.6 Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням дітей, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

3.7. Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється в д/п ЗПШ «Еврика» на підставі рішення педагогічної ради та наказу директора школи за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

3.8. На вебсайті школи оприлюднюється інформація про забезпечення закладом здобуття життєвих компетентностей дошкільної освіти за дистанційною формою.

3.9. Поширені веб-ресурси та платформи для організації дистанційного навчання:

ZOOM – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.

FACEBOOK – викладання матеріалу сторінку Facebook.

VIBER, TELEGRAM – месенджери для спілкування.

PADLET – мультимедійний ресурс для створення, спільного редагування та зберігання інформації.

3.10. Головними критеріями вибору інструментів для організації дистанційного навчання має бути:

- відповідність поставленим методичним цілям;

- універсальність інструментів;

- зрозумілість інтерфейсу для педагога, батьків та дітей;

- доступність програмних засобів (обирати ресурси, які максимально підходять для різних платформ – персональні комп’ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо);

- інформаційна безпека (наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які необхідні при реєстрації).

3.11. Розклад занять із використанням технологій дистанційного навчання затверджується директором школи.

3.12. При формуванні розкладу занять на час дистанційного навчання, доцільно комбінувати різні режими взаємодій: синхронний, асинхронний, з використанням онлайн-ресурсів та сервісів. Педагог самостійно обирає, яким каналом комунікації варто скористатись у тому чи іншому випадку. При цьому враховує наявність та доступність якісного інтернет-сигналу в усіх учасників групи, а також можливі перешкоди в доступі до цифрової техніки.

3.13. При дистанційній роботі педагогічні працівники працюють згідно своїх графіків роботи, затвердженим директором школи. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.

3.14. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником згідно індивідуального плану роботи педпрацівника.

3.15. Під час дистанційної роботи працівник:

- здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці дистанційну роботу за посадою за індивідуальним планом роботи з урахування тривалості робочого часу (про що повідомляє у відповідній заяві);

- дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил;

-дотримується норм з протидії та упередження поширенню особливо небезпечних інфекційних та вірусних хвороб;

- дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану.

3.16. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівниками під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.

3.17. На працівників які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.

**IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які зараховані до д/п ЗПШ «Еврика», а саме: проводити освітню, просвітницьку роз’яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти старшого дошкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку, під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Тривалість занять з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку - не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку - 15 хвилин.

4.3. Методичне забезпечення дистанційного навчання включає методичні рекомендації щодо використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

4.4. Педагогічні працівники закладу освіти повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

4.5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп’ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв’язку тощо), що забезпечують використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб’єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускною здатністю каналів, що надає всім суб’єктам дистанційного навчання закладу освіти цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

4.6. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (індивідуальні плани, розклади занять тощо);

- мультимедійні матеріали;

- посилання на дидактичні матеріали;

- посилання на творчі практичні завдання;

- посилання на завдання фізичного та музичного розвитку;

- інші ресурси навчального призначення.

4.7. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».

4.8. Використовувати платформу розвитку дошкільнят «НУМО» та «Дитячий садок он-лайн НУМО», «Пташеня. Дитячий простір».

4.9. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.

4.10. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров’я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

**V. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Загальне керування системою дистанційної роботи здійснює директор школи.

5.2. Оперативне керування системою дистанційної роботи здійснює вихователь-методист в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційної роботи.

5.3. Безпосереднє керування системою дистанційної роботи сайту здійснює вихователь-методист в розділі «Дошкільна освіта» (розміщення матеріалу здійснює адміністратор сайту) та сторінки ЗПШ «Еврика» на Facebook, до функціональних обов’язків якого входить впровадження та розвиток дистанційної освіти.