**Протокол №1**

Засідання атестаційної комісії Запорізької початкової школи «Еврика»

Запорізької міської ради

від 09.10.2024

**Присутні:**

Голова - Зуб Л.В.

Секретар - Пархоменко О.Ю.

Члени комісії:

Лисенко Ю.Г.

Селівановська О.М.

Юрченко Т.М.

Юрченко І.Д.

**Черга денна:**

1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативними документами та розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження списків педагогічних працівників школи, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році та графіку проведення засідань атестаційної комісії.
3. Складання і затвердження строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та переліку документів, що подаються атестаційній комісії педагогічними працівниками.

**1. Слухали:**

1. Зуб Л.В., голову атестаційної комісії, яка в зв`язку з початком атестаційного періоду 2024-2025 навчального року ознайомила з основними нормативними документами: наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 17.09.2024 №532 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя у 2024-2025 навчальному році», наказу Правобережного відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 18.09.2024 № 215р «Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів освіти Дніпровського та Хортицького районів в 2024-2025 навчальному році». Під час обговорення звернула увагу на такі розділи Положення «Про атестацію педагогічних працівників»:

- умови та мета атестації;

- порядок створення та повноваження членів атестаційної комісії;

- організація та строки проведення атестації;

- умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.

2. Пархоменко О.Ю, секретаря атестаційної комісії, яка звернула увагу членів атестаційної комісії на розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

З метою виявлення найбільш результативних сторін в роботі педагога, що атестується, слід дотримуватися системності, послідовності в вивченні освітньої роботи. Для забезпечення реалізації педагогом всіх завдань освітнього процесу з дітьми слід створити атмосферу доброзичливості, такту, взаємодопомоги. Найбільш результативні методи та прийоми педагогічної роботи поширювати серед педагогів ЗПШ «Еврика».

**Ухвалили:**

1. Інформацію голови атестаційної комісії Зуб Л.В. прийняти до уваги та виконання.

2 Схвалити обов’язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії (додаток 1).

**Результати голосування:** «за» - 6 осіб, «проти» - 0 осіб, «утримались» - 0 осіб.

**2. Слухали:**

Пархоменко О.Ю., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила що у 2024-2025 н.р. на чергову атестацію не претендують педагоги школи. На позачергову атестацію запитів від педагогічних працівників ще не поступало. Ольга Юріївна запропонувала затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.

**Ухвалили:**

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії. в 2024-2025 н.р. (додаток 2).

**Результати голосування:** «за» - 6 осіб, «проти» - 0 осіб, «утримались» - 0 осіб.

**3. Слухали:**

Пархоменко О.Ю., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила з строками проведення атестації та переліком документівдля надання до атестаційної комісії педагогічними працівниками.

**Ухвалили:**

Затвердити перелік документівдля надання до атестаційної комісії педагогічними працівниками (додаток 3).

2. Визначити адресою подання документів адресу електронної пошти школи uvkevrika@ukr.net

**Результати голосування:** «за» - 6 осіб, «проти» - 0 осіб, «утримались» - 0 осіб.

Голова атестаційної комісії Лариса ЗУБ

Секретар Ольга ПАРХОМЕНКО

Члени атестаційної комісії:

 Юлія ЛИСЕНКО Олена СЕЛІВАНОВСЬКА

Тетяна ЮРЧЕНКО Ірина ЮРЧЕНКО