

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ЕВРИКА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Н А К А З |  |
| 29.04.2025 | м. Запоріжжя |  №\_\_26\_\_\_ |

Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи школи на 2025/2026 н.р.

Відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проєкту плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи, об’єктивного аналізу роботи ЗПШ «Еврика» за 2024- 2025 н.р. та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік

Н А К А З У Ю:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на

2025/2026 н.р. (далі – робоча група)

2. Затвердити склад робочої групи згідно списку:

Зуб Л.В., директор школи

Лисенко Ю.Г., в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи

 Пархоменко О.Ю., вихователь – методист Юрченко Т.М. , голова ПК, вихователь

Кошмина Я.А., медичний працівник

Шпилєва В.І., завідуючий господарством

Євграфова Т. В. – інженер з ОП

Амагдалєзова О.В. – музичний керівник

Селівановська О.М. – пркатичний психолог

3. Привести згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи

річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту».

4. Членам робочої групи:

4.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2024/2025 н.р. згідно фукціональних обов’язків, провести збирання пропозицій, анкетування вчителів, учнів, батьків.

 Термін – травень

4.2. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

 Термін – червень 2025, засідання педради

4.3. Подати директору.

 Термін – червень 2025р.

5. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

- Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.

- Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

- Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

- Забезпечення складання проєкту плану роботи школи.

- Обговорення й ухвалення першого варіанту плану роботи на засіданні ради при директорові. Забезпечення ознайомлення з планом роботи всіх учасників освітнього процесу та їх участі в його обговоренні.

- Погодження плану на засіданні педагогічної ради

 Термін – серпень 2025 р.

6. Здоровцовій О.В. забезпечити висвітлення наказу на сайті школи .

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Лариса ЗУБ

Ознайомлені: Лисенко Ю.Г.

 Пархоменко О.Ю.

 Юрченко Т.М.

 Кошмина Я.А.

 Шпилєва В.І.

 Амагдалєзова О.В.

 Євграфова Т. В.

 Селівановська О.М.