**Протокол № 10**

**засідання педагогічної ради ЗПШ «Еврика»**

**Запорізької міської ради**

**28.08.2024 року**

Членів педради: 22

Присутні: 18

Відсутні: 4

**Порядок денний:**

1. Обрання секретаря педагогічної ради.

2. Аналіз освітнього процесу за 2023-2024 н.р. та визначення завдань на наступний рік. Схвалення плану роботи школи на 2024-2025 н.р.

3. Схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.

4. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.

5. Схвалення порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2024-2025 н.р. та структури 2024-2025 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів, дошкільних груп.

6. Педагогічне навантаження педагогів на 2024-2025 н.р.

7. Вимоги щодо ведення шкільної документації. Про дотримання в ЗПШ «Еврика» вимог законодавства України щодо мовної політики.

8. Затвердження керівників творчих груп, складу методичної ради школи.

9. Про використання під час організації освітнього процесу навчальних планів, навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

10. Атестація та проходження курсів підвищення кваліфікації.

11. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

12. Про затвердження плану заходів протидії булінгу в школі.

13. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

14. Про затвердження сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

15. Про результати самооцінювання від ДСЯО в 2023-2024 н.р.

16. Про створення сучасного освітнього середовища на OIС Eddy.

17. Про підготовку та проведення у 2024-2025 н.р. самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

**1. СЛУХАЛИ:**

Директора Зуб Л.В., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Пархоменко О.Ю.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педради Пархоменко О.Ю.

Рішення прийняте одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора яка ознайомила педагогів з аналізом результатів освітньої та методичної роботи за навчальний рік та підсумками виконання річного плану у 2023-2024 н.р. та окреслила пріоритетні завдання колективу на наступний навчальний рік.

Зусилля педагогічного колективу в 2023 - 2024 навчальному році було спрямовано на:

- підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів;

- проведення запланованих педагогічних рад, теоретично-практичних семінарів;

- організацію роботи творчих груп, ШМО;

- участь педагогів у конкурсах;

- удосконалення системи регулювання рівня професійної компетентності педагогів на основі особистісно - зорієнтованого підходу;

- створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження новітніх технологій;

- становлення співробітницьких взаємин між колегами, співпраці досвідчених педагогів і молодих спеціалістів.

Аналізуючи діяльність педагогів можна зробити висновок, що більшість працюють над зміною змісту освіти і його дидактичним забезпеченням, приділяють достатню увагу інтегрованим, індивідуальним формам роботі з дітьми та прагнуть удосконалити рівень своїх умінь і теоретичних знань.

Запропонувала схвалити план роботи школи на 2024-2025 н.р..

**УХВАЛИЛИ:**

1. Завдання Плану роботи школи за 2023-2024 н.р виконано в повному обсязі.

2. Схвалити план роботи школи на 2024-2025 н.р.

Рішення прийняте одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР, яка представила на розгляд освітню програму закладу на 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму закладу на 2024-2025 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**4. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Визначити «Я досліджую світ» та «Технології і дизайн, інформатика» як предмети, що будуть вивчатися у 2024 – 2025 н.р.

Рішення прийняте одноголосно

**5. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Затвердження порядку організації освітнього процесу у школі, режиму роботи школи на 2024-2025 н.р. та структури 2024-2025 н.р. Комплектування мережі 1-4 класів, дошкільних груп.

Мова навчання та виховання в групах раннього віку, в дошкільному підрозділі та початковій школі - українська.

У дошкільному підрозділі функціонує 5 груп:

1 група - 3-го року життя;

1 група - 4-го року життя;

1 група - 5-го року життя;

2 групи - 6-го року життя.

Шкільний підрозділ:

1кл. - 7-го року життя;

2кл. - 8-го року життя;

3кл. - 9-го року життя;

4кл. - 10-го року життя.

ЗПШ «Еврика» працює за 10,5 годинним режимом.

Контингент дітей (згідно поданої мережі) в ЗПШ «Еврика»:

дітей раннього віку-17;

дітей дошкільного віку-82;

дітей шкільного віку-99.

Режим роботи закладу - з 07.00 до 17.30.

Структура навчального року 2024/2025:

І семестр – 1 вересня - 27 грудня 2024 року,

ІІ семестр –13 січня - 31 травня 2025 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні – 28.10.2024 - 03.11.2024 (початок занять 04.11.2024)

зимові – 28.12.2024 - 12.01.2025 (початок занять 13.01.2025)

весняні – 24.03.2025 - 30.03.2025 (початок занять 31.03.2025)

Початок занять – о 8:30 год.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

Рішення прийняте одноголосно.

**6. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Про педагогічне навантаження на 2024-2025 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПІБ педагога** | **Посада** | **Пед. навантаження** |
| **ПОЧАТКОВА ШКОЛА** | | | |
|  | Зуб Лариса Вікторівна | директор | 1 ст. |
|  | Лисенко Юлія Григорівна | вчитель англійської мови | 18 год. |
|  | Юрченко Ірина Дмитрівна | вчитель початкових класів | 22 год. |
|  | Здоровцова Ольга Вячеславівна | вчитель початкових класів | 22 год. |
|  | Бурцева Наталія Леонидівна | вчитель початкових класів | 23 год. |
|  | Ратнікова Анастасія Олександрівна | вчитель початкових класів | 24 год. |
|  | Селівановська Олена Михайлівна | практичний психолог | 0,5 ст. |
| **ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ** | | | |
|  | Пархоменко Ольга Юріївна | вихователь-методист | 0,5 ст. |
|  | Пархоменко Ольга Юріївна | вихователь | 0,5 ст. |
|  | Вертегел Олена Григорівна | вихователь | 1 ст. |
|  | Пасько Тетяна Юріївна | вихователь | 1 ст. |
|  | Тимошенко Євгенія Анатоліївна | вихователь | 1 ст. |
|  | Юрченко Тетяна Миколаївна | вихователь | 1 ст. |
|  | Головань Наталія Володимирівна | вихователь | 1 ст. |
|  | Орлова Віта Вікторівна | вихователь | 1 ст. |
|  | Сідорова Олена Петрівна | вихователь | 1 ст. |
|  | Касьянеко Віра Олексіївна | вихователь | 1 ст. |
|  | Костишен Анастасія Ігорівна | соціальний педагог | 1 ст. |
|  | Амагдалєзова Ольга Вікторівна | керівник музичний | 1 ст. |
|  | Сабліна Марина Олексіївна | інструктор з фізкультури | 1 ст. |
|  | Селівановська Олена Михайлівна | практичний психолог | 0,5 ст. |

**УХВАЛИЛИ:**

Взяти інформацію до опрацювання.

Рішення прийняте одноголосно

**7. СЛУХАЛИ**

1. Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Обов’язкові документи, за формування і зберігання яких відповідає вихователь:

- План роботи

Ранній вік - освітня програма «Дитина»

Дошкільні групи - освітня програма «Впевнений старт»

Роботу музичних керівників, інструктора з фізкультури планують окремо для кожної вікової групи. Ці плани узгоджує вихователь-методист.

- Журнал обліку щоденного відвідування дітьми групи

Окрім обліку щоденного відвідування й обліку загартовувальних процедур, занотовують відомості про звуковимову дітей. Ці дані отримують під час обстежень, які проводять двічі на рік за участю логопеда. Журнал ведуть у кожній віковій групі окремо. Щоденно вихователь підсумовує дані про відвідування дітьми групи. Журнал є фінансовим документом - прошнурований, недопустимо помилкове заповнення

- Книга відомостей про дітей та їхніх батьків

- Л[исток здоров’я дітей](https://www.pedrada.com.ua/article/933-oformlennya-listka-zdorovya-ditey-doshklnogo-vku)

- Картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми тощо)

2. Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Основну документацію, яку має вміти правильно оформляти вчитель початкових класів згідно наказів, методичних рекомендацій МОН України з різних напрямків своєї професійної діяльності це:

- складати, оформляти календарно-тематичний план роботи;

- оформляти особові справи учнів, класний журнал 1-4 класів за новими вимогами НУШ, журнал ГПД, журнал реєстрації цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів згідно наказів та методичних рекомендацій МОН;

- проводити та оформляти документи з моніторингу якості освіти в 4 класі початкової школи;

- забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі.

3. Зуб Л.В., директора. На виконання ст. 10. Конституції України, законів України «Про освіту» (ст. 1, 6, 7), «Про загальну середню освіту» (ст. 1, 5, 7), закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної», з метою створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму школою здійснюється відповідна організаційна робота. Проводиться робота з педагогічним колективом щодо дотримання мовного режиму в школі відповідно до роз’яснень, викладених у листі Міністерства освіти і наукою України від 07.10.2017 № 1) /9-542 «Щодо застосування державної мови». Питання функціонування державної мови під час освітнього процесу залишається і надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів освітнього процесу. Принципове значення для майбутнього української мови має національна свідомість та мовна гідність.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

Рішення прийняте одноголосно

**8. СЛУХАЛИ**

1. Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. В ЗПШ «Еврика» працює працюють три творчі групи:

Творча група «Школа мислення»

*Тема:* «Територія школи, як об`єкт STEM дослідження».

*Мета:* сприяти впровадженню сучасних освітніх технологій в навчально-виховний процес.

Залучати педагогів до проектно-технологічної діяльності, ознайомити з алгоритмом здійснення проєкту всіх учасників освітнього процесу; встановлювати міцний зворотній зв`язок між теорією та практикою в процесі навчання; підвищувати якість освіти.

*Склад творчої групи:*

Пархоменко О.Ю. - вихователь- методист

Орлова В.В. - вихователь

Бурцева Н.Л. - вчитель початкових класів

Здоровцова О.В. - вчитель початкових класів

Лисенко Ю.Г. - вчитель англійської мови

Тимошенко Є.А. - вихователь

Виступила Бурцева Н.Л. та запропонувала обрати головою творчої групи Орлову В.В.

Творча група «Здоров’я нації - майбутнє країни»

*Тема:* «Формування здоров’язбережувальної компетентності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку в сучасному середовищі».

*Мета*: підвищення рівня практичних знань педагогів щодо впровадження здоров’язберігаючих компетентностностей дітей дошкільного та молодшого шкільного віку в освітній процес.

*Склад творчої групи:*

Пасько Т.Ю.- вихователь

Вертегел О.Г.- вихователь

Сідорова О.П. - вихователь

Касьяненко В.О. - вихователь

Селівановська О.М. - практичний психолог

Виступила Вертегел О.Г. та запропонувала обрати головою творчої групи Пасько Т.Ю.

Творча група «Патріотизм починається з колиски»

*Тема:* Подорож чарівними стежками України.

*Мета:* розширити уявлення про унікальні куточки рідного краю, ознайомитись з видатними місцями України, з сучасними проблемами та її екологічним станом.

*Склад творчої групи:*

Зуб Л.В.- директор

Юрченко Т.М. - вихователь

Головань Н.В. - вихователь

Юрченко І.Д. – вч. поч. класів

Амагдалєзова О.В. – кер. музичний

Ратнікова А.О. – вч. поч. класів

Виступила Юрченко Т.М. та запропонувала обрати головою творчої групи Ратнікову А.О.

2. Зуб Л.В., директора яка запропонувала обрати склад методичної ради: Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г., Здоровцова О.В., Тимошенко Є.А., Амагдалєзова О.В.

**УХВАЛИЛИ:**

1 Призначити керівниками творчих груп Ратнікову А.О., Пасько Т.Ю., Орлову В.В.

2. Затвердити склад методичної ради: Пархоменко О.Ю., Лисенко Ю.Г., Здоровцова О.В., Тимошенко Є.А., Амагдалєзова О.В.

Рішення прийняте одноголосно

**9. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив ЗПШ «Еврика» здійснює освітній процес за програмами:

ранній вік - освітня програма «Дитина»,

дошкільні групи - світня програма «Впевнений старт»,

1 клас - типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко (1-2 класи),

2 клас - освітня система А.Цимбалару «Світ чекає килатих»,

3- 4 класи - типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко 3-4 класи.

Всі програми мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України.

**УХВАЛИЛИ:**

1 Ознайомитися з рекомендованим Міністерством науки і освіти України переліком навчальної літератури для використання впродовж 2024-2025 навчальному року та повідомити про персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України.

2. Здійснювати контроль за використанням педагогами навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу.

3. Розмістити перелік навчальної літератури для використання у освітньому процесі у 2024-2025 навчальному році на сайті навчального закладу.

4. Тримати на постійному контролі питання використання під час освітнього процесу навчальної літератури з відповідним грифом Міністерства освіти і науки України.

Рішення прийняте одноголосно

**10. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста, яка повідомила що у 2024-2025 н.р. на чергову атестацію не претендують педагоги школи. На позачергову атестацію запитів від педагогічних працівників ще не поступало. Ольга Юріївна запропонувала схвалити план роботи, графік засідань та склад атестаційної комісії:

Голова - Зуб Л.В.

Секретар - Пархоменко О.Ю.

Члени комісії: Лисенко Ю.Г., Юрченко І.Д., Селівановська О.М., Юрченко Т.М.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів та згідно з перспективного плану на курси підвищення кваліфікації при ЗОІППО в 2025 році будуть направлені педагоги: Бурцева Н.Л**,** Пархоменко О.Ю.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Схвалити склад атестаційної комісії, план роботи та графік засідань.

3. Вчасно надавати інформацію на сайт «Єдина атестаційна система» педагогічних працівників.

Рішення прийняте одноголосно.

**11. СЛУХАЛИ**

Євграфову Т.В., інженера з ОП, яка ознайомила педагогічний колектив з організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗПШ «Еврика». Робота педагогічного колективу ЗПШ «Еврика» з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану організовується та регулюється відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Для створення безпечного освітнього середовища в умовах війни відповідно до наказу Правобережного відділу освіти № 175р від 01.08.2024 було створено комісію з перевірки закладу освіти до нового навчального року.

Комісія, обстеживши освітній заклад зазначила, що заклад готовий до початку 2024-2025 навчального року. Як підтвердження робоча група видала закладу відповідний акт прийому готовності до нового 2024/2025 навчального року від 15.08.2024 року.

На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах, шкільних приміщеннях, ігрових кімнатах, спортивній та музичній залах.

Відповідними наказами було призначено відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, освітнього процесу, стану робочих місць, спортивного приладдя.

Посадові обов'язки працівників, інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці зі змінами – у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 р. № 526.

В закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів Інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учнів.

Однією з пріоритетних задач роботи закладу є робота з попередження дитячого травматизму.

В нашому закладі створено відповідні умови для навчання здобувачів освіти, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги під час уроків. Відповідно до нормативних вимог з вихованцями проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках інформатики, фізичної культури тощо.

У нашому закладі проводиться ряд профілактично-виховних та навчальних заходів з даного питання. Згідно наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради в жовтні-листопаді буде проведено Тиждень БЖД, День ЦЗ, в вересні - Тиждень безпеки дорожнього руху.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися правил техніки безпеки.

Рішення прийняте одноголосно.

**12. СЛУХАЛИ**

Селівановську О.М., практичного психолога, яка ознайомила колектив з плануванням заходів протидії булінгу в школі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти в роботу.

2. Схвалити план заходів протидії булінгу в школі на 2024-2025 н.р. (Додаток )

Рішення прийняте одноголосно.

**13. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Оцінювати результати навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ рівнево.

Рішення прийняте одноголосно.

**14. СЛУХАЛИ**

1. Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. До педагогічної ради школи від 4 педагогічних працівників надійшли клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копії документів підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах. Пропоную визнати результати підвищення кваліфікації педагогів.

2. Здоровцову О.В., вчителя початкових класів – вебінар «Проактивний педагог: досліджуємо штучний інтелект» (3 години).

3. Зуб Л.В., директора – тренінг «Батьківство без гендерних стереотипів» (4 години).

4. Бурцеву Н.Л., вчителя початкових класів – серія вебінарів, дидактико- методична сесія «Інтегрована освітня система для початкової школи Цимбалару А.Д.» (30 годин).

5. Лисенко Ю.Г. – вчителя англійської мови - серія вебінарів, дидактико- методична сесія «Інтегрована освітня система для початкової школи Цимбалару А.Д.» (30 годин).

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити сертифікати педагогів школи: Зуб Л.В., Здоровцовій О.В., Бурцевій Н.Л., Лисенко Ю.Г. (клопотання та копії документів додаються).

Рішення прийняте одноголосно.

**15. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора. У 2023-2024 навчальному році в ЗПШ «Еврика» було проведено внутрішній моніторинг якості управлінської діяльності з використанням інформаційно-аналітичної системи «EvaluEd», створеної Державною службою якості освіти України. Одним із основних інструментів оцінювання діяльності шкіл є інституційний аудит, який має на меті проаналізувати та оцінити якість освітньої діяльності школи та надати закладу рекомендації і підтримку у вдосконаленні його роботи.

Після отримання опрацьованих результатів можна буде робити висновки, які завдання треба вирішувати на наступний навчальний рік для поліпшення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗПШ «Еврика».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

2. Розробити заходи, щодо покращення Вимоги 4.4. «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою» та внести їх до річного плану роботи школи.

Рішення прийняте одноголосно.

**16. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., в.о. ЗДНВР. Про створення сучасного освітнього середовища на OIС Eddy.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

Рішення прийняте одноголосно.

**17. СЛУХАЛИ**

1. Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Згідно річного плану роботи школи, у 2024-2025 навчальному році самооцінювання якості освіти в дошкільному підрозділі школи буде проводитись за критеріями та індикаторами, наведеними у розділі І Напрям оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» додатку до Методичних рекомендацій, розділі VII «Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Еврика» Запорізької міської ради. Для організації роботи в цьому напрямку необхідно створити робочу групу, розробити та затвердити орієнтовний план роботи та план засідань.

2. Зуб Л.В., директора, яка виступила з пропозицією щодо обрання членів робочої групи в такому складі: Пархоменко О.Ю., вихователь-методист – голова; члени групи: Тимошенко Є.А., вихователь, Орлова В.В., вихователь, Амагдалєзова О.В., керівник музичний, Касьяненко В.О., представник батьківської громадськості.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад робочої групи, для організації проведення самооцінювання якості освіти в дошкільному підрозділі школи за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

2. Робочій групі розробити орієнтовний план роботи та план засідань.

Рішення прийняте одноголосно.

Голова педагогічної ради: Лариса ЗУБ

Секретар: Ольга ПАРХОМЕНКО