**Протокол № 5**

**засідання педагогічної ради ЗПШ «Еврика»**

**Запорізької міської ради**

**05.06.2025 року**

Членів педради: 16

Присутні: 15

Відсутні: 1

**Порядок денний:**

1. Обрання секретаря педагогічної ради.

2. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

3. Про переведення атестованих учнів 1-3 класів до наступного класу, учнів 4-класу до основної школи на підставі річного оцінювання.

4. Про підсумки навчального року, аналіз досягнень вихованців та вчителів.

5. Про аналіз роботи практичного психолога за 2024/2025 н.р.

6. Засвоєння вихованцями дошкільного підрозділу Базового компоненту дошкільної освіти, як Державного стандарту дошкільної освіти.

7. Про попереднє навантаження педагогів на 2024/2025 н.р.

8. Про аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 навчальний рік.

9. Про виконання навчальних програм у 2024/2025 н.р.

10. Підготовка школи до ремонтних робіт та готовність до 2025/2026 н.р.

11. Про затвердження сертифікатів педагогічних працівників ЗПШ «Еврика».

12. Про самооцінювання в ЗПШ «Еврика».

13. Про медіаграмотність.

**1. СЛУХАЛИ:**

Директора Зуб Л.В., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Пархоменко О.Ю.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педради Пархоменко О.Ю.

Рішення прийняте одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ**

Зуб Л.В., директора, яка проаналізувала виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (від 29.04.2024 року №4)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітній мобільний додаток «Мрія» для використання в освітньому процесі.

2. Визначити освітній мобільний додаток «Мрія» як освітню інформаційну систему закладу освіти, в тому числі й для ведення класних журналів у електронній формі.

3. Схвалити Порядок використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в закладі освіти.

Рішення прийняте одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., заступника директора з НВР. Керуючись ст.53 Конституції України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказом МОНУ від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти», наказом МОНУ від 01.03.2021 №268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», на підставі річного оцінювання перевести до наступних класів учнів: 2 кл. – 22 чол., 3 кл – 26 чол., 4 кл. – 19 чол. та відрахувати з 4 класу 30 чол. в зв’язку з закінченням початкової школи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Перевести до наступних класів учнів: 2 кл. – 22 чол., 3 кл – 26 чол., 4 кл. – 19 чол.

2. Відрахувати з 4 класу 30 чол.

3. Класним керівникам: Гур’євій А.О., Юрченко І.Д., Здоровцовій О.В., Бурцевій Н.Л., зробити відповідні записи в особових справах учнів.

Рішення прийняте одноголосно.

**4. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста, яка ознайомила педагогів з аналізом результатів освітньої та методичної роботи за навчальний рік та підсумками виконання річного плану у 2024/2025 н.р.

Головною метою, яку ставив перед собою педагогічний колектив ЗПШ «Еврика» у 2024/2025 навчальному році, було: забезпечення всебічного розвитку учнів та вихованців, створення комфортних умов для здобуття знань та формування цінностей відповідальності, толерантності й креативності, а також підвищення якості освіти через впровадження сучасних педагогічних технологій, підвищення професійної майстерності вчителів та вихователів, активну співпрацю з батьками.

Зусилля педагогічного колективу в 2024/2025 навчальному році було спрямовано на роботу за науково-методичною проблемою: «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку в сучасному соціокультурному середовищі».

На виконання пріоритетних завдань була спланована система методичної роботи з підвищення професійної майстерності педагогів:

• підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів на курсах підвищення кваліфікації при КЗ ЗОІППО (Бурцева Н.Л.) та курсах організованих суб’єктами надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (майже всі педагоги школи);

• участь педагогів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, освітніх проєктах;

• успішно пройдена сертифікація вчителів - Гур’єва А.О. - вчитель початкових класів;

• згідно з перспективним планом 3 педагога пройшли чергову атестацію (Здоровцова О.В. - вчитель початкових класів, Гур’єва А.О. - вчитель початкових класів, Орлова В.В. - вихователь);

• методичний кабінет поповнився новими матеріалами, тематичними розробками педагогів: «Використання інноваційних технологій в сучасних умовах розвитку освіти», «Використання STEAM на заняттях з дітьми дошкільного віку»;

• проведено педагогічні ради, теоретично-практичні семінари з тем:

- «Розвиток творчості педагогів»;

- «Індивідуальна своєрідність творчо одарованої дитини»;

- «Вплив сімейного виховання на розвиток креативності в дітей»;

- «Використання медіаресурсів в освітньому процесі»;

- «Використання методу проєктів в освітньому процесі початкової школи»;

- «Мій родовід - моє коріння»;

- «Нестандартний спосіб використання предметів»;

- «Нейровправи як засіб розвитку дітей дошкільного віку».

• було організовано роботу творчих груп школи: «Патріотизм починається з колиски», «Здоров’я нації - майбутнє країни», «Школа мислення». Робота творчих груп показала, що тісна взаємодія з родинами, навіть в умовах дистанційного формату, може бути ефективною та результативною.

На засіданнях ШМО вчителів початкових класів розглядалися теоретичні та практичні питання:

- Ігрова діяльність учнів як засіб активізації навчальної діяльності під час самопідготовки;

- Використання інтерактивних технологій на уроках у початкових класах;

- Про методи роботи вчителя який працює з дітьми з потребою додаткової підтримки у навчанні.

Педагогічний колектив школи активно приймав участь у конкурсах протягом навчального року:

- районний конкурс для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти «Моя країна - Україна»;

- міський проєкт «Медіагід: старт у інфопростір»;

- ІV Міжнародне заняття доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»;

- обласний фестиваль фахової майстерності «Світ дошкілля» (Методист року -2024);

- обласний фестиваль-виставка методичних розробок «Україна рідний край: батьки завжди поруч»;

- конкурс фахової майстерності педагогів закладів загальної середньої освіти «Від творчого вчителя - до творчого учня»;

- конкурс до Дня працівників освіти «З учителем у серці»;

- Всеукраїнський конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;

- XVI Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти - 2025».

Педагоги школи стали переможцями:

- Здоровцова О.В., вчитель початкових класів - Міжнародний конкурс педагогічної майстерності «Сонце Сократа» - І місце;

- Здоровцова О.В., вчитель початкових класів - «Від творчого вчителя до творчого учня» - ІІІ місце;

- Гур’єва А.О., вчитель початкових класів - «Від творчого вчителя до творчого учня» - ІІІ місце;

- Юрченко І.Д., вчитель початкових класів - «Від творчого вчителя до творчого учня» - ІІ місце;

- педагогічний досвід роботи колективу ЗПШ «Еврика» на Конкурсі тематичних номінацій XVI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти - 2025» - ІІ місце.

Крім цього, 2024 - 2025 навчальний рік був відзначений наступними досягненнями учнів та вихованців:

- Надольский Матвій, учень 1 класу - участь у Всеукраїнському конкурсі-виставці з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» - ІІ місце;

- Ілюченко Даніл, учень 1 класу - участь у Всеукраїнському конкурсі-виставці з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» - ІІІ місце;

- Всеукраїнська Олімпіада «Всеосвіта Всесвіт знань. Весна 2025» - учні школи зайняли призові місця з дисципліни «Українська мова»;

- Всеукраїнська Олімпіада «Всеосвіта «Інтелектуальна віхола. Зима - 2024/2025» - учні школи зайняли призові місця;

- V Всеукраїнський інтернет-флешмоб «Ми нащадки Кобзаря», присвячений 211 річниці від дня народження Тараса Шевченка - учні школи були учасниками;

- Конкурс читців «Мова Єднає» - учні школи були учасниками;

- Конкурсу дитячо-юнацької творчості до Всесвітнього дня тварин «Наші друзі» - учні школи були учасниками.

Працівники ЗПШ «Еврика», здобувачі освіти та їхні батьки в 2024/2025 н.р. були учасниками благодійних акцій на підтримку ЗСУ та активно співпрацювали з Центром військових волонтерів «Брати поряд» на підтримку ЗСУ. Батьки здобувачів освіти сприяли організації дистанційного та змішаного навчання, активно залучались до всіх заходів школи.

Працюючи над забезпеченням всебічного розвитку дітй, підвищенням якості освіти через впровадження сучасних педагогічних технологій та за співпраці з батьками здобувачів освіти, колектив школи має досить стабільний рівень досягнень учнів та вихованців. Підтверджується тенденція позитивного зростання досягнень учнів та вихованців на достатньому та високому рівні.

Аналіз оцінювання виконання річних завдань 2024 - 2025 навчального року показав, що пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на наступний навчальний рік є:

- продовжувати удосконалення системи регулювання рівня професійної компетентності педагогів на основі особистісно - зорієнтованого підходу;

- продовжувати створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження новітніх технологій;

- сприяння становленню співробітницьких взаємин між колегами, співпраці досвідчених педагогів і молодих спеціалістів;

- удосконалення змісту освіти, форм і методів його реалізації на основі взаємодії з сім’єю, громадськістю;

- закріплення навичок керування самоосвітою.

Річний план за 2024/2025 навчальний рік виконано в повному обсязі. Він був реальним та дозволив досягти поставлених цілей.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей шкільного та дошкільного віку навчанням.

3. Досконало володіти новинками методичних рекомендацій, змінами до Закону України, критеріями оцінювання, тощо та чітко виконувати їх.

4. Добросовісно виконувати функціональні обов'язки вчителя та вихователя.

5. Сприяти впровадженню інформаційних технологій в навчальному процесі, поширенню педагогічного досвіду вчителів школи, вихователів через мережу Internet.

6. Здійснювати контроль за дотриманням безпечних умов під час освітнього процесу.

7. Впроваджувати заходи, що направлені на поліпшення фізичного та психологічного здоров’я вихованців.

8. Вживати заходів, щодо повного охоплення харчуванням, дошкільників, учнів 1-4 класів, залучення їх до ГПД, забезпечувати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування.

9. Вживати заходів щодо забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку (від 2 до 3 років), їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.

10. Зорієнтувати педагогічних працівників на оновлення навчальної та виховної роботи.

11. Спрямувати свою роботу на розвиток фізичних здібностей не тільки на уроках, заняттях, та у позаурочний час.

12. Посилити трудове виховання в процесі організованої й самостійної предметно-практичної діяльності дітей.

13. Сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення школи, підготовку закладу до опалювального сезону.

Рішення прийняте одноголосно.

**5. СЛУХАЛИ**

Селівановську О.М., практичного психолога. Про аналіз роботи практичного психолога за 2024/2025 н.р. Мета діяльності психологічної служби – це створення сприятливих умов для розвитку і соціалізації, психологічного комфорту і безпеки здобувачів освіти.

Одним із головних завдань закладу освіти є повсякдення психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Першу психологічну допомогу та емоційну підтримку на різних рівнях у закладі освіти проводять усі педагогічні працівники(психолог, соціальний педагог, вчителі, вихователі, медичний працівник тощо). Також до цього долучаються батьки та засоби масової інформації. Важливо пам’ятати, що не можна надавати психологічну допомогу та емоційну підтримку окремо, оскільки це комплексна робота всіх педагогічних працівників, але підходи до цього можуть бути різними.

В 2024/2025 навчальному році психологічна служба закладу працювала за планом, затвердженим директором школи:

* були складені соціальні паспорти дошкільного та шкільного підрозділів ЗПШ «Еврика»;
* створений банк даних дітей пільгових категорій(діти-сироти; діти, які позбавлені батьківського піклування; діти, які перебувають на обліку у служби у справах дітей та перебувають у СЖУ; діти з інвалідністю, діти, які потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти учасників бойових дій, діти ВПО інші). Ведеться облік дітей відповідних пільгових категорій;
* створена та постійно оновлюється база даних дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, чи діти (працівники), які мають статус особи, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів. Облік ведеться в журналі реєстрації ВПО;
* створена база даних дітей, які потребують посиленої уваги (діти із сімей, які потрапили у складні життєві обставини, діти із неповних сімей).

За зведеними даними щодо роботи фахівців психологічної служби за період воєнних дій у 2024/2025 н.р.(за звітний період):

- Робота з дітьми, сім’ями, які були переміщені(ВПО) із інших областей, які отримали соціально-психологічну та соціально педагогічну допомогу:

- діти (8/3);

- батьки/законні представники (4/2);

- інші члени родини (0);

- педагогічні працівники (2/2).

- Робота з дітьми, сім’ями, з числа постраждалого населення, які отримали психосоціальну та соціально-педагогічну допомогу:

- діти (12/10);

- батьки/законні представники (5/3);

- інші члени родини (0).

Аналіз труднощів та ускладнень у роботі під час війни доводить, що в наступному 2025/2026 н. р. актуальними залишаються питання надання соціально-психологічної та соціально педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу психологічної служби ЗПШ «Еврика» вважати задовільною.

2. Продовжувати надавати соціально-психологічну та соціально педагогічну допомогу всім учасникам освітнього процесу в наступному 2025/2026 н. р.

3. Наповнювати рубрику «Психологічна служба » на сайті відповідним матеріалом.

Рішення прийняте одноголосно.

**6. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. Відповідно до річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р. проводився моніторинг рівня досягнень дітей дошкільного віку. Моніторинг показників компетентностей дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти було проведено у вересні 2024, січні та травні 2025 року (для груп раннього віку – не проводився: в вересні - адаптивний період, в січні 2025 року група переведена на простій). Важливим фактором якісного проведення обстеження була тісна співпраця з батьками вихованців.

Проведення моніторингового дослідження дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільників, встановити загальну картину розвиненості вихованців, набуття ними компетентностей, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

Загальний аналіз показав, що освітня робота, спрямована на розвиток та засвоєння основних компетенцій дитини за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти проводиться на належному рівні.

Виходячи з результатів моніторингу на діаграмі видно, що в порівнянні з початком навчального року:

- високий рівень збільшився на 12%;

- достатній рівень збільшився на 24%;

- середній рівень знизився на 4%;

- низький рівень знизився на 3%.

Згідно результатів проведеного моніторингу можна зробити висновки, що вимоги БКДО та освітніх програм «Дитина» та «Впевнений старт» виконуються в повному обсязі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати освітню роботу, спрямовану на розвиток та засвоєння основних компетенцій дитини за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти у 2023/2024 н.р. задовільною.

2. Вихователю – методисту Пархоменко О.Ю.:

2.1. Посилити керівництво і контроль за виконанням пропозицій та усунення недоліків, виявлених під час проведення аналізу моніторингу показників компетенції дітей.

2.2. Своєчасно організовувати методичні дні для надання фахової допомоги педагогам в опануванні проблемних питань.

2.3. Здійснювати систематичний контроль за виконанням перспективного плану роботи.

3. Вихователям:

3.1. Удосконалити якість підготовки до організації та проведення занять, ігор, бесід з дітьми за освітніми напрямами «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі».

3.2. У разі потреби, проводити роз`яснювальну роботу з батьками вихованців з питань надання дітям своєчасної кваліфікованої допомоги.

3.3. Систематизувати дидактичний, ігровий, роздатковий матеріал за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти.

Рішення прийняте одноголосно.

**7. СЛУХАЛИ**

Директора Зуб Л.В., яка ознайомила педагогічний колектив з попереднє навантаження педагогів на 2054/2026 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію «Про педагогічне навантаження на наступний 2025/2026 навчальний рік» взяти до уваги та опрацювання.

Рішення прийняте одноголосно.

**8. СЛУХАЛИ**

Евграфову Т.В., інженера з ОП, яка ознайомила педагогічний колектив з довідкою про аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 навчальний рік.

Робота педагогічного колективу нашого закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану організовувалася та регулювалася відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем директора, заступників директора, інженера з охорони праці.

Постійно здійснюється контроль роботи системи забезпечення життєдіяльності будівлі закладу, тому для створення безпечного освітнього середовища в умовах війни відповідно до наказу № 51 від 05.08.2024р. було створено постійно діючу технічну комісію з обстеження будівель та споруд з метою контролю за станом роботи інженерно-технічних комунікацій закладу освіти.

Організовано проведення та реєстрацію інструктажів: вступного, первинного, повторного, цільового та інструктажу на робочому місці і наявні підписи працівників у відповідних журналах, які завірені підписом директора і печаткою. Усі учні 1-4 класів пройшли необхідні види інструктажів, про що свідчать відповідні записи в журналах із підписом особи, яка інструктувала (класного керівника). Усі класні керівники провели бесіди з учнями із дотримання правил безпеки під час сигналу «Повітряна тривога».

Відповідно до плану роботи закладу було проведено два Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижні безпеки дитини та Дні ЦЗ, які оформлено відповідною документацією – видано накази: № 84 від 07.10.2024р. та № 09а/г від 14.04.2022р. на проведення, складено плани, графіки встановленого зразка та видано підсумковий наказ № 11а/г від 23.04.2025р. У рамках Тижнів було проведено ігри, бесіди, челенджі, перегляд відео-уроків, конкурс малюнків, цікаві вікторини.

Протягом року однією з пріоритетних задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму.

В закладі створено відповідні умови для змішаного навчання здобувачів освіти, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги під час проведення занять. Відповідно до нормативних вимог з вихованцями проводилися інструктажі з правил безпеки на уроках інформатики, фізичної культури, при організації екскурсій, ігор тощо.

Проаналізувавши роботу з ОП та БЖ за цей навчальний рік з метою поліпшення роботи в даному напрямку потрібно в наступному навчальному році крім обов'язкових заходів наступне:

1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 р. № 1669.

2. В кожному класі оформити осередки з атрибутикою для вивчення правил дорожнього руху, або облаштувати куточки з безпеки дорожнього руху.

3. Постійно проводити роз’яснювальну роботу з дітьми та батьками щодо причин небезпечного поводження дитини на дорозі, а саме: невміння прогнозувати дорожню обстановку; відсутність навичок виконання безпечних дій; підпорядкування неправильним шкідливим звичкам поводження на дорозі; неусвідомлене слідування іншим особам (нерідко батькам, старшим товаришам), які порушують правила безпеки руху; недисциплінованість, утрата пильності.

4. Забезпечувати правильне і своєчасне проведення розслідування нещасних випадків, що трапились з дітьми, під час освітнього процесу та у побуті відповідно до діючих вимог.

5. Розглядати на педагогічних радах питання про стан травматизму серед учасників освітнього процесу та планувати заходи щодо їх зниження.

Роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 навчальний рік вважаю задовільною.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію про аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024/2025 н.р взяти до уваги та опрацювання

Рішення прийняте одноголосно.

**9. СЛУХАЛИ**

Лисенко Ю.Г., заступника директора з НВР. Відповідно до річного плану роботи адміністрацією школи було перевірено виконання вчителями початкової школи навчальних планів і програм за ІІ семестр 2024/2025 навчального року.

Враховуючи результати перевірки ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з ними на підставі календарного планування, відвідані уроки, можна зробити висновки, що вчителі початкових класів керуються у своїй роботі інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення шкільних державних програм у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.

У початковій школі освітня робота була спрямована на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у Державному стандарті початкової школи. План навчальної програми з усіх предметів робочого плану виконано. Учителі завжди проводять обов'язкові контрольні роботи, уроки розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Лисенко Ю.Г., в.о. заступника директора з НВР:

1.2. Скласти план виховної роботи на 2025/2026 н.р. і довести його до відома класних керівників до 01.09.2025р.

2. Здоровцовій О.В., керівнику ШМО вчителів початкових класів:

2.1. Провести ШМО і довести результативність виконання навчальних планів і програм до вчителів 1 – 4 класів.

2.2. Розробити рекомендації щодо покращення якості знань учнів 1 – 4 класів із предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

3. Бурцевій Н.Л., Гур’євій А.О., Юрченко І.Д., Здоровцовій О.В., Лисенко Ю.Г., вчителям 1 – 4 класів:

3.1. Узяти до уваги інформацію про виконання державних програм у 2024/2025 навчального року.

3.2. У своїй роботі керуватися державними предметними програмами, інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін , методичним листом «Орієнтовні вимоги до усного і писемного мовлення учнів та проведення письмових робіт і перевірки зошитів», а також критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, розробленими на виконання рішення колегії МОН України.

4. Класним керівникам початкової школи в он-лайн форматі ознайомити батьків із результатами успішності учнів за рік та недоліками до 05.06.2025 р.

Рішення прийняте одноголосно.

**10. СЛУХАЛИ**

Директора Зуб Л.В., яка ознайомила педагогічний колектив з підготовкою школи до ремонтних робіт, готовністю до 2025/2026 н.р. та наказом Правобережного ВО «Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років» №37 від 28.05.25року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Видати наказ «Про підготовку до нового навчального року», яким:

1.1. затвердити план заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону;

1.2. затвердити план організаційних та ремонтних робіт;

1.3. визначити склад, завдання і порядок роботи робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт;

1.4. створити постійно діючу технічну комісію;

1.5. скласти акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу;

1.6. визначити готовність навчальних кабінетів, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень до нового навчального року;

1.7. скласти акти-дозволи на введення їх в експлуатацію.

Рішення прийняте одноголосно.

**11. СЛУХАЛИ**

1. Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста. До педагогічної ради школи від 1 педагогічного працівника надійшло клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копії документів підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах.

2. Селівановську О.М., пр. психолога:

- про участь у тренінгу «З фронту до родини: як знайти спільну мову після пережитого, подолати мовчання, роздратування та непорозуміння» (сертифікат 3 години);

- про участь у тренінгу «Як тіло реагує на стрес» (сертифікат 1,5 годин);

- про участь у тренінгу «Зрада та розлучення в сім’ї військового. Як попередити домашнє насильство в родині» (сертифікат 4 години).

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити сертифікати педагогів школи (клопотання та копії документів додаються).

Рішення прийняте одноголосно.

**12. СЛУХАЛИ**

Пархоменко О.Ю., вихователя-методиста, яка ознайомила педагогічний колектив з результатами самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» (висновок додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

2. Врахувати результати самооцінювання та рекомендації щодо вдосконалення роботи з напрямку «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» при коригуванні освітньої програми та складанні Плану роботи школи на 2025/2026 нр.

Рішення прийняте одноголосно.

**13. СЛУХАЛИ**

1. Орлову В.В., вихователя, голову творчої групи «Педагогічна майстерня». Вона ознайомила з планом роботи групи на наступний навчальний рік, а саме: розробка та впровадження ефективних методів формування елементів комп’ютерної грамотності у дітей дошкільного віку через ігрову та пізнавальну діяльність.

2. Бурцеву Н.Л., вчителя, голову творчої групи «Школа мислення». Робота групи у 2025/2026 н.р. буде присвячена питанням: впровадження елементів медіаграмотності у всі навчальні дисципліни; створення спеціалізованих просторів для розвитку медіанавичок; розвиток компетентностей педагогів у сфері медіаосвіти.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги та опрацювання.

2. Проводити заходи по медіаграмотності.

3. Продовжити вивчати основні інструменти медіаграмотності та їх використання на уроках, заняттях.

4. Опрацювати із здобувачами освіти правила поведінки в соцмережах.

5. Внести до Плану роботи школи на 2025/2026 н.р.

6. Активізувати самоосвітню діяльність щодо підвищення медіаграмотності.

7. Наповнювати рубрику «Медіаграмотність» на сайті відповідним матеріалом.

Рішення прийняте одноголосно.

Голова педагогічної ради: Лариса ЗУБ

Секретар: Ольга ПАРХОМЕНКО